

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก อำเภอโคกศรี จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำนวนตามประเภท ตำแหน่ง	ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.ด้านการสรรหา	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ๒.จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่โอนย้าย	-แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๖ ดำเนินการรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๑.นางสาวปาลิตา พานกระโทก นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชก. ๒.พ.จ.อ.บรรลือ จำนวนดี จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชง. ๓.นายศรเกียรติ แผนวิชิต นักวิชาการศึกษา ชก. ๔.นางกุลธิดา พุ่มพวง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชก.	—	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรာ ประเภทวิชาการ จำนวน ๒ อัตรา นักวิชาการคลัง ปก./ชก. วิศวกรโยธา ปก./ชก. พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	—	—	—

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้างแนกตามประเภทตำแหน่ง	ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒.ด้านการพัฒนา	<p>๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒.กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>-โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพิ่มศักยภาพการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชนและผู้นำองค์กร ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>-โครงการเพิ่มพูนความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>-มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>-โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของอปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๙</p>	<p>ตั้งงบประมาณไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- งบประมาณที่ใช้จ่ายไป ๑๘๙,๕๘๐.-</p> <p>ตั้งงบประมาณไว้ ๒๐,๐๐๐.- งบประมาณที่ใช้จ่ายไป ๑๓,๗๒๗.-</p> <p>ตั้งงบประมาณไว้ ๕๐,๐๐๐.- งบประมาณที่ใช้จ่ายไป ๗,๘๐๐.-</p>	<p>๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการ ท้องถิ่น ประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป ผู้นำชุมชนและผู้นำองค์กร</p> <p>ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการ ท้องถิ่น ประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป</p> <p>ประเภทอำนวยการ ท้องถิ่น ประเภทวิชาการ</p>	<p>๓๔ คน</p> <p>๓๗ คน</p> <p>๒ คน</p>	<p>—</p> <p>—</p> <p>—</p>	<p>—</p> <p>—</p> <p>—</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้างตามประเภทตำแหน่ง	ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการศึกษาหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓.ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสถาบันการศึกษาต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการ ท้องถิ่น ประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป	๒๔ คน	-	-
	๑.ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	-มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ เลื่อนเป็นระดับชำนาญการ รายนายธีรวัฒน์ ปัญญาแก้ว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	-	๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖	ประเภทวิชาการ	๑ คน	-	-
	๒.ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-มีการดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้	-	รับรองข้อมูลระบบ LHR ทุกวันที่ ๕ ของเดือน	ประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการ ท้องถิ่น ประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป	๒๔ คน	-	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้างตามประเภทตำแหน่ง	ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการศึกษาหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	<p>๓. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๔. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๕. จัดให้การยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่นความดีความชอบในการปฏิบัติราชการประจำปี</p> <p>๖. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>-มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือกำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานข้าราชการ ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง</p> <p>-พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติงานผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน</p> <p>ประกาศยกย่องพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>มีการจัดสถานที่ทำงานให้สะอาด น่าอยู่ น่าทำงาน และปลอดภัย จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล จัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์</p>	<p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p>	<p>—</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>-</p>	<p>ประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการ ท้องถิ่น ประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป</p> <p>ประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการ ท้องถิ่น ประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป</p> <p>ประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการ ท้องถิ่น ประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป</p>	<p>—</p> <p>๑๗ คน</p> <p>๔ คน</p> <p>-</p>	<p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p>	<p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้างแบบตามประเภทตำแหน่ง	ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการ	๑.แจ้งให้พนักงานทุกคนทราบถึงป ระมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล กระโทก ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น ๒.ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมให้ปฏิบัติ งานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการ ควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้ บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคน ทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการ โครงการเพิ่มพูนความรู้ด้าน คุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม อบต.กระโทก คำสั่งมอบหมายงานการปฏิบัติงาน ในองค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก	ตั้งงบประมาณไว้ ๒๐,๐๐๐.- งบประมาณที่ใช้จ่ายไป ๑๓,๗๒๗.-	๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖	ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการ ท้องถิ่น ประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป ประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการ ท้องถิ่น ประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป	๓๗ คน	—	—

๗. ปัญหาและอุปสรรค การจัดสรรงบประมาณในด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีไม่เพียงพอ เนื่องจากมีการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ทำให้มีอัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น โครงการที่เกี่ยวกับการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากรไม่เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ รวมถึงการจัดสรรงบประมาณต้องมีการโอนงบประมาณ

๘. ข้อเสนอแนะ จากการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก ผู้บริหารให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร ซึ่งจะเห็นได้ว่าการดำเนินการต่างๆ เป็นไปตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่ตอบสนองความต้องการ แก้ไขปัญหาในพื้นที่ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก เป็นอย่างดี แต่เนื่องด้วยงบประมาณด้านการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีไม่เพียงพอจึงเห็นควรมีการเพิ่มงบประมาณด้านการฝึกอบรมหรือควรมีการจัดอบรมโดยหน่วยงานของเราเพิ่มขึ้น



นางสาวบุญล้อม หมื่นกระโทก ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ