

คู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้



- ✓ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ✓ ภาษีป้าย
- ✓ ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต

กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
องค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก
อำเภอโขกษัย จังหวัดนครราชสีมา



ที่ดิน + สิ่งปลูกสร้าง

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกะโทก เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่ง ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ฯลฯ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้ จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ฯลฯ ทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลกะโทก จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้บรรลุเป้าหมายสูงสุดตามที่วางไว้

งานจัดเก็บและพัฒนารายได้
องค์การบริหารส่วนตำบลกะโทก

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. 2567

กองคลังงานจัดเก็บและพัฒนารายได้

องค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก อำเภอโคกชัย จังหวัดนครราชสีมา

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลฟ้าหยาดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2567 ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจการที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก
2. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
3. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567
4. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
5. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี
6. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

คู่มือการปฏิบัติงาน

3. วิธีการดำเนินงาน

1. จัดประชุมพนักงานข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการต่าง ๆ
3. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
4. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

4. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้นี้ต้องจัดทำแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

5. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ฝ่ายจัดเก็บรายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ฝ่ายจัดเก็บรายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บ ภาษีโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

6. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้
2. องค์การบริหารส่วนตำบลกระโทกมีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้
3. ทำให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

7. ผู้รับผิดชอบแผน กองคลัง งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

8. งบประมาณ จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลฟ้าหยาด เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2567

คู่มือการปฏิบัติงาน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ จากการจัดเก็บได้เอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก เพิ่มขึ้น ในร้อยละ 3 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

9.2 ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้แก่ท้องถิ่น

9.3 แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

คำนิยาม

ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษี คือ ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง

ที่ดิน หมายความว่า พื้นดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย (แม่น้ำ และทะเลไม่ถือเป็น ที่ดินตามพระราชบัญญัตินี้) ที่ดินที่ต้องเสียภาษี ได้แก่

(๑) ที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เช่น โฉนด ตราจอง ตราจอง ที่ตราว่าได้ทำ ประโยชน์

(๒) ที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่อยู่ในความครอบครองของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล เช่น นส.๓, นส.๓ ก และ นส.๓ ข สปก. ๔, ก.ส.น., ส.ค.๑, นค.๑, นค.๓ ส.ท.ก.๑ ก, ส.ท.ก.๒ ก, นส.๒ (ใบจอง) และที่ดินอันเป็นทรัพย์สินของรัฐซึ่งมีการเข้าไปครอบครองหรือทำประโยชน์ ใดๆ เป็นต้น

สิ่งปลูกสร้าง หมายความว่า โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่บุคคลอาจ เข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้ หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชย์กรรม และให้หมายความรวมถึงห้องชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่ได้ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดแล้ว หรือแพที่บุคคลอาจใช้อยู่อาศัยได้หรือที่มีไว้เพื่อหาผลประโยชน์ด้วย นิยามคำว่าสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัตินี้ มีเจตนารมณ์ ที่ต่าง ออก ไปจากนิยามของคำว่า “โรงเรือนหรือ สิ่งปลูกสร้าง อย่างอื่น ตามพระราชบัญญัติ ภาษี โรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช 2475 ดังนั้นการพิจารณาว่าอะไร เป็นสิ่งปลูกสร้างจึงไม่พิจารณารวมถึงเครื่องจักร ซึ่งเป็นส่วน ควบของ โรงเรือนแต่อย่างใด กรณีสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ระหว่างก่อสร้างยังไม่แล้วเสร็จ และยังไม่สามารถ ใช้ประโยชน์ได้ไม่ถือเป็นสิ่งปลูก สร้างที่ต้องเสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้

ฐานภาษี คือ มูลค่าทั้งหมดของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง โดยการคำนวณมูลค่าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง เป็นไปตาม ราคาประเมินทุนทรัพย์ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมนิติกรรมจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรมตามประมวล กฎหมายที่ดิน ที่คณะอนุกรรมการประจำ จังหวัดกำหนด โดย ความเห็นชอบของ คณะกรรมการกำหนดราคา ประเมินทุนทรัพย์

ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งปลูกสร้าง ที่เป็นห้องชุด คือ ราคาประเมินทุนทรัพย์ ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียม จดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรม ตามประมวลกฎหมายที่ดิน ที่คณะอนุกรรมการประจำจังหวัด กำหนดโดยความเห็นชอบ ของ คณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ และเป็นบัญชีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับแจ้งจากกรมธนารักษ์หรือสำนักงาน ธนารักษ์พื้นที่แล้วแต่กรณี ตามมาตรา ๓๖ (มาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. 2562) กำหนด ให้บรรดา บทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีใดที่อ้างถึง ราคาประเมินทุนทรัพย์ คณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ และคณะอนุกรรมการประจำจังหวัด ตามประมวลกฎหมายที่ดิน ให้ถือว่าบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือมติ คณะรัฐมนตรีนั้นอ้างถึง ราคาประเมินทรัพย์สิน คณะกรรมการ และคณะกรรมการประจำจังหวัด ตาม พระราช บัญญัติการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. 2562)

คู่มือการปฏิบัติงาน

ผู้มีหน้าที่เสียภาษี คือ

1 บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง เช่น ทรัพย์สินของพรรคการเมือง ซึ่งเป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยพรรคการเมือง พ.ศ. ๒๕๖๐ ทรัพย์สินของบริษัท จำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นต้น

๒ ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นการเข้าไปทำประโยชน์หรือครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ เช่น กรมธนารักษ์นำทรัพย์สินไปให้เช่า ผู้เช่าในฐานะผู้ครอบครองทรัพย์สินของรัฐเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษี

๓ ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทน ได้แก่

- (1) ผู้จัดการมรดกหรือทายาท ในกรณีผู้เสียภาษีถึงแก่ความตาย
- (2) ผู้จัดการทรัพย์สิน

กรณีผู้เสียภาษีเป็นผู้ไม่อยู่ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยสาบสูญ

(3) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่ผู้เสีย ภาษีเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(4) ผู้แทนของนิติบุคคล ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคล ทั้งนี้ จะต้องมิหนังสือมอบอำนาจ เป็นหลักฐานมาแสดงต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

(5) ผู้ชำระบัญชี ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคลเลิกกันโดยมีการชำระบัญชี

(6) เจ้าของรวมคนใดคนหนึ่ง ในกรณีที่ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีเป็นของบุคคลหลายคนรวมกัน ๔ กรณีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินนั้นเป็นของต่างเจ้าของกัน ให้เจ้าของที่ดินและเจ้าของสิ่งปลูก สร้างนั้น เป็นผู้เสียภาษี กรณีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ตนเป็นเจ้าของ เช่น เอกชนเช่าที่ดินของสำนักงานทรัพย์สิน พระมหา กษัตริย์ เพื่อปลูกสร้างบ้านอยู่อาศัยบนที่ดินของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์สำนักงานทรัพย์สิน พระมหากษัตริย์ เป็นผู้เสียภาษีเฉพาะในส่วนของที่ดิน และเอกชนเป็นผู้เสียภาษีเฉพาะในส่วนของสิ่งปลูกสร้าง ที่ตนเป็นเจ้าของ

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

กรณีรายใหม่

- 1.1 ยื่นแบบสำรวจและจัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภายในเดือนตุลาคม ของทุกปี
- 1.2 ประกาศและจัดส่งบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภายในเดือนพฤศจิกายน ของทุกปี
- 1.3 ประกาศราคาประเมินและอัตราภาษีที่จัดเก็บ ภายในเดือนมกราคม ของทุกปี
- 1.4 แจ้งการประเมินภาษี ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี
- 1.5 ชำระภาษี ภายในเดือนเมษายน ของทุกปี

กรณีรายเดิม

- 1.1 ประกาศราคาประเมินและอัตราภาษีที่จัดเก็บ ภายในเดือนมกราคม ของทุกปี
- 1.2 แจ้งการประเมินภาษี ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี
- 1.3 ชำระภาษี ภายในเดือนเมษายน ของทุกปี

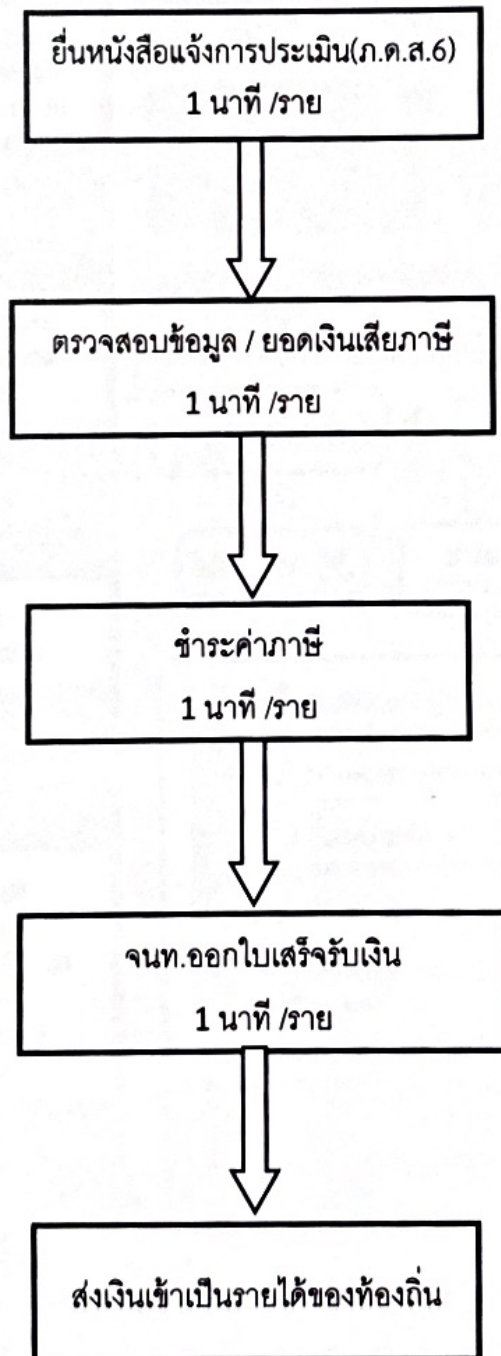
2. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เวลาที่ให้บริการประมาณ 4 นาทีต่อราย

- ตรวจสอบหลักฐานตามหนังสือแจ้งการประเมินภาษี
- ตรวจสอบข้อมูลยอดจำนวนเงินเสียภาษี
- ชำระภาษี
- เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน

*** เอกสารประกอบการยื่นแบบภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - สำเนา โฉนด/น.ส.3/น.ส.3 ก/ส.ป.ก. หรือหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง(น.ส.ล.) ใบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) หนังสือแสดงการทำประโยชน์ในที่ดินที่ได้รับสิทธิ์ให้เข้าทำกินชั่วคราวในเขตป่าสงวนแห่งชาติ (ส.ท.ก.๑ และส.ท.ก.๒)
 - แบบแปลนสิ่งปลูกสร้าง (ถ้ามี)
 - เอกสารอื่นซึ่งแสดงความเป็นเจ้าของ
- ถ้าเอกสารไม่ครบถ้วนแจ้งให้ทราบและออกตรวจสอบภายใน 10 วันทำการ

ขั้นตอน/วิธีการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



1 การจัดทำบัญชี รายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



อปท. ส่งตั้งเรื่องปฏิบัติงานสำรวจ
ผลประเมินสภาพพื้นที่และระยะเวลาสำรวจ
ก่อนการสำรวจ ไม่น้อยกว่า 15 วัน



อปท. ย้ำระงับประเภท จำนวน
ขนาด และการใช้ประโยชน์ของ
ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง



อปท. จัดทำบัญชี
รายการที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง



อปท. ปิดประกาศบัญชี
รายการที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง
ไม่น้อยกว่า 30 วัน และจัดส่งข้อมูล
ตามบัญชีฯ ให้ผู้เสียภาษี
ตรวจสอบก่อนประเมินภาษี
เพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง



กระบวนการ จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

2 การประเมินภาษี

อปท. ประกาศราคาประเมิน
ทุนทรัพย์ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง
และอัตราภาษีที่จัดเก็บ

อปท. ส่งหนังสือแจ้งการประเมินภาษี
(รายการ ราคาประเมินที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง/
อัตราภาษี/จำนวนภาษี) ให้ผู้เสียภาษี

3 การชำระภาษี

ผู้เสียภาษี

เห็นด้วย ✓

เกินกำหนดเวลา
(ภาษีค้างชำระ)

ไม่เห็นด้วย ✗

ชำระภาษีภายใน เม.ย.
(ปี 2563 เข้มงวดทั้ง ส.ค. 2563)

- ค่าภาษี
- เบี้ยปรับ
- ค่าเพิ่ม

1 ยื่นคำร้องคัดค้านภายใน 30 วัน
ผู้ประกาศก่อนวันพิจารณาคำร้องภายใน 60 วัน

✓ ถ้าไม่เห็นชอบ / มีจรรยาบรรณ สิ้นจับกินภายใน 10 ✗ ถ้าไม่เห็นชอบ

2 ยื่นอุทธรณ์ภายใน 30 วัน

คทท. พิจารณาอุทธรณ์ภายในประจำจังหวัด 50 วันภายใน 60 วัน

✓ ถ้าไม่เห็นชอบ สิ้นจับกินภายใน 10 ✗ ถ้าไม่เห็นชอบ/มีจรรยาบรรณ

3 ฟ้องศาลภายใน 30 วัน
• ตามรัฐธรรมนูญ

ชำระภาษีที่ อปท. ทางไปรษณีย์
ผ่านธนาคาร หรือวิธีกรออื่นตามที่ มท. ประกาศกำหนด



กระทรวงมหาดไทย
www.moi.go.th

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
www.dla.go.th



แผนภูมิขั้นตอนการจดทะเบียนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

www.เว็บไซต์กรมที่ดิน.com

๑. แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี
๒. สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๓. ทำบัญชีรายการที่ดิน แสดงประเภท จำนวน และขนาด
๔. คณะอนุกรรมาธิการราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ อบท.

เตรียมการ อบท. → ประกาศบัญชีรายการที่ดิน แสดงประเภท จำนวน และขนาด

← เตรียมการ อบท. →

ประกาศราคาประเมิน อัตราภาษี และรายละเอียดที่จำเป็น ก่อนวันที่ ๑ กพ. ของปี

★ แจ้งการประเมินภายในเดือน กพ. ของทุกปี

ประชาชนตรวจสอบ ไม่ถูกต้อง ขอให้ข้อต่อผู้บริหารท้องถิ่น

ปัจจุบันผู้เสียภาษียื่นแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีที่ อบท.

ผู้เสียภาษีรับแจ้ง

พอใจการประเมิน

ไม่พอใจการประเมิน

ประชาชนเสียภาษี

ยื่นคัดค้านต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน ๓๐ วัน

ภายในเดือนเมษายน

หลังเดือนเมษายน

ผู้บริหารเห็นด้วย

ผู้บริหารไม่เห็นด้วย

ที่ อบท.

อบท. แจ้งเดือน

แจ้งผู้เสียภาษีเพื่อชำระภาษีหรือให้มารับเงินคืน (กรณีได้ชำระเงินแล้ว) ภายใน ๑๕ วัน

ผู้เสียภาษีอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้ง

ทางไปรษณีย์

๑. เสียก่อนได้รับหนังสือแจ้งเดือน เบี้ยปรับร้อยละ ๒๕
๒. เสียภายในกำหนดหนังสือแจ้งเดือน เบี้ยปรับร้อยละ ๕๐
๓. เสียเกินกำหนดในหนังสือแจ้งเดือน เบี้ยปรับ ๑ เท่าของค่าภาษี
๔. เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑ ต่อเดือนของภาษีค้าง

ผู้เสียภาษีเห็นด้วย

ผู้เสียภาษีไม่เห็นด้วย

ผ่านธนาคาร

ไม่เสียภาษีภายใน ๙๐ วัน อบท. มีอำนาจยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

ชำระภาษี

ฟ้องศาลภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับคำวินิจฉัย

อบท. ส่งข้อมูลการจัดเก็บ จำนวนภาษีที่จัดเก็บ มูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

คณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัด

มท. ประมวลผล

กค.

กคด.

หมายเหตุ

- การดำเนินการที่เปลี่ยนแปลงไปจากกฎหมายเดิม
- ปีภาษีหมายถึง ปีปฏิทิน (๑ มค. ของปี)

ป้าย หมายความว่า ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ใน การประกอบการค้าหรือประกอบ กิจการอื่นเพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึกหรือทำให้ ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

1. เจ้าของป้าย
2. ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงาน เจ้าหน้าที่ไม่ อาจหาตัวเจ้า ของ ป้ายนั้น ได้ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ ครอบครอง ป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายติดตั้งอยู่เป็นผู้เสียภาษีป้าย

การยื่นแบบภาษีป้าย

1. ให้เจ้าของป้ายซึ่งจะต้องเสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายตามแบบและวิธีการที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด ภายในเดือนมีนาคมของปี ในกรณีที่เจ้าของป้ายอยู่นอกประเทศไทย ให้ตัวแทนหรือผู้แทนในประเทศไทยมีหน้าที่ยื่นแบบแสดง รายการภาษีป้ายแทนเจ้าของป้าย ถ้าเจ้าของป้ายตาย เป็นผู้ไม่อยู่ เป็นคนสาบสูญ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเป็นคน เสมือนไร้ ความสามารถ ให้ผู้จัดการมรดก ผู้ครอบครองทรัพย์สินมรดกไม่ว่าจะเป็นทายาทหรือผู้อื่น ผู้จัดการ ทรัพย์สิน ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณี

2. ผู้ใดติดตั้งป้ายอันต้องเสียภาษีหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิมหรือเปลี่ยนแปลง แก้วไข พื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้นให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายใหม่ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงแก้วไข

3. ในกรณีที่มีการโอนป้าย ให้ผู้รับโอนแจ้งการรับโอนเป็นหนังสือต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันรับโอน

การชำระภาษีป้าย

1. ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.1) พร้อมหลักฐาน
2. ผู้เสียภาษีต้องมาชำระเงินค่าภาษีป้ายภายใน 15 วัน นับแต่วันได้แจ้ง การประเมิน มิฉะนั้น ต้องเสียเงินเพิ่ม

อัตราภาษีป้าย

๑. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน

(ก) ป้ายที่มีข้อความที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๑๐ บาท ต่อห้าร้อย ตารางเซนติเมตร

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๕ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

๒. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ และหรือปนกับภาพ และหรือเครื่องหมายอื่น

(ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือ ภาพอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๕๒ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา 26 บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

คู่มือการปฏิบัติงาน

๓. ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดๆ หรือไม่ และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๕๒ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๕๐ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

เงินเพิ่ม

1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะ ได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้านั้นให้เสียเงินเพิ่มร้อยละห้าของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย

2. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้องทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดง รายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

3. ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด เงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี ป้าย เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือนทั้งนี้ ไม่ให้นำเงินเพิ่มตาม (1) และ (2) มาคำนวณเป็นเงินเพิ่ม

บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย

1. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จหรือ นำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับตั้งแต่ 5,000 บาท ถึง 50,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

2. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 5,000 บาท ถึง 50,000 บาท

3. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้ายหรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผย ในสถานที่ประกอบกิจการ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 1,000 บาท ถึง 10,000 บาท

4. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่ง มาให้ถ้อยคำหรือให้ส่วนบัญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับป้ายมาตรวจสอบภายในกำหนดเวลาอันสมควรต้องระวาง โทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับตั้งแต่ 1,000 บาท ถึง 20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

การอุทธรณ์การประเมินภาษีป้าย

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายที่ได้รับแจ้งการประเมินภาษีป้ายแล้วเห็นว่า การประเมินนั้นไม่ถูกต้อง มีสิทธิ อุทธรณ์การ ประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายได้ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง การประเมิน

การขอคืนเงินภาษีป้าย ผู้เสียภาษีป้ายโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงินคืนได้โดย ยื่นคำร้องขอคืนภายใน 1 ปี นับแต่วันที่เสียภาษีป้าย

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย

1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

กรณีติดตั้งป้ายใหม่ ยื่นแบบแสดงรายการป้าย (ภ.ป.1) ภายใน 15 วัน นับแต่วันติดตั้งป้าย

กรณีป้ายเก่า ยื่นแบบแสดงรายการป้าย (ภ.ป. 1) ภายในเดือนมกราคม – มีนาคม ของทุกปี

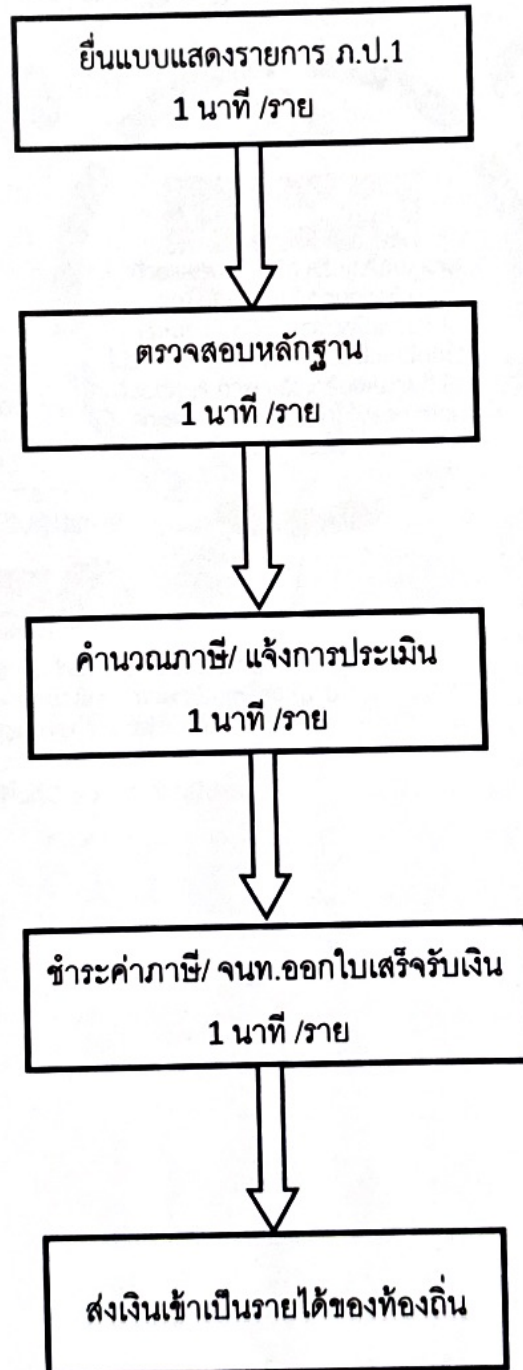
2. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เวลาที่ให้บริการประมาณ 4 นาทีต่อราย

- ตรวจสอบหลักฐาน
- ตรวจสอบป้าย
- คำนวณภาษีป้าย แจ้งการประเมิน (ภ.ป.3)
- ส่งแบบแจ้งการประเมินให้ผู้เสียภาษีทราบเพื่อชำระภาษีป้าย ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งประเมิน
- เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย

*** เอกสารประกอบการยื่นแบบภาษีป้าย

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ทะเบียนการค้า ทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
- ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย (ถ้ามี)
- รูปถ่ายป้าย, วัดขนาดความกว้าง x ยาว
- หรือหลักฐานอื่นเท่าที่จำเป็นเพียงพอเพื่อประโยชน์ในการเสียภาษีป้ายเท่านั้น
ถ้าเอกสารไม่ครบถ้วนแจ้งให้ทราบและออกตรวจสอบภายใน 10 วันทำการ

ขั้นตอน/วิธีการจัดเก็บภาษีป้าย





พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510

ผู้มีอำนาจจัดเก็บภาษี

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นอำนาจหน้าที่ในการจัดเก็บ
ภาษีป้าย



ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษี

- เจ้าของป้าย
- ในกรณีที่ไม่มีผู้อื่นยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้งอยู่เป็นผู้เสียภาษี

การคำนวณพื้นที่ป้าย

- ป้ายที่มีขอบเขต = ส่วนกว้างที่สุด x ส่วนยาวที่สุด
- ป้ายที่ไม่มีขอบเขต = กว้างตัวอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่อยู่ริมสุดเป็นขอบเขตเพื่อกำหนดส่วนกว้างที่สุดและยาวที่สุด

การคำนวณภาษีป้าย = พื้นที่ป้าย x อัตราภาษีป้าย



ป้ายที่ต้องเสียภาษี

ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดง หรือโฆษณาไว้ในวัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีการอื่น



ป้ายติดตั้งปีแรก

- คิดภาษีป้ายเป็นงวด งวดละ 3 เดือน
- เริ่มตั้งแต่วัดที่ติดตั้ง จนถึงงวดสุดท้ายของปี



การยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย

ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.1) พร้อมด้วยหลักฐาน

การชำระภาษีป้าย

1. ผู้เสียภาษีต้องมาชำระเงินค่าภาษีป้ายภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน มิฉะนั้นจะต้องเสียเงินเพิ่ม
2. ภาษีป้าย 3,000 บาทขึ้นไป สามารถผ่อนชำระเป็น 3 งวดเท่า ๆ กันได้ โดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือก่อนครบกำหนดชำระหนี้



อัตราภาษีป้ายใหม่

ลำดับที่	ประเภท	ลักษณะเฉพาะป้าย	อัตรา / ๕๐๐ ตร.ซม.
๑	ประเภท ที่ ๑ ภาษาไทยล้วน	ข้อความเคลื่อนที่ได้/เปลี่ยนได้	๑๐ บาท
		ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้	๕ บาท
๒	ประเภท ๒ อักษรไทยปนกับ ภาษาต่างประเทศ/รูปภาพ/เครื่องหมาย	ข้อความเคลื่อนที่ได้/เปลี่ยนได้	๑๖ บาท
		ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้	๒๖ บาท
๓	ประเภท ๓ ไม่มีอักษรไทย/อักษรไทยอยู่ต่ำกว่า ภาษาต่างประเทศบางส่วน	ข้อความเคลื่อนที่ได้/เปลี่ยนได้	๑๖ บาท
		ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้	๕๐ บาท

เมื่อคำนวณพื้นที่จำนวนเงินภาษีไม่ถึงป้ายละ ๒๐๐ ให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต
กองการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2550

ลำดับที่	รายการประกอบการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
	กิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์		
1.	การเลี้ยงสัตว์บก สัตว์ปีก สัตว์น้ำ สัตว์เลี้ยงคชาน หรือแมลง		
	ก. การเลี้ยงม้า โค กระบือ		
	- ไม่เกิน 5 ตัว	100	
	- เกินกว่า 5 ตัวขึ้นไป	300	
	ข. การเลี้ยงสุกร		
	- ไม่เกิน 20 ตัว	200	
	- เกิน 20 ตัว แต่ไม่เกิน 50 ตัว	500	
	- เกิน 50 ตัว แต่ไม่เกิน 100 ตัว	1,000	
	- เกินกว่า 100 ตัวขึ้นไป	2,000	
	ค. การเลี้ยง แพะ แกะ		
	- ไม่เกิน 5 ตัว	100	
	- เกินกว่า 5 ตัวขึ้นไป	300	
	ง. การเลี้ยง ห่าน เป็ด ไก่ (ยกเว้นเลี้ยงภายในครอบครัว)		
	- ไม่เกิน 500 ตัว	200	
	- เกินกว่า 500 - แต่ไม่ถึง 1,000 ตัว	300	
	- เกินกว่า 1,000 ตัวขึ้นไป	500	
2.	การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอาน้ำนม	500	
3.	การประกอบกิจการเลี้ยงสัตว์ รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะ ทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ จะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือไม่ก็ตาม	2,000	
	กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์ และผลิตภัณฑ์		
4.	การฆ่าสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การฆ่าขาย การขายในตลาด และการฆ่าเพื่อบริโภคในครัวเรือน		
	ชั้น 1 ไม่เกิน 100 ตัว/วัน	500	
	ชั้น 2 เกิน 100 แต่ไม่เกิน 1,000 ตัว/วัน	1,000	
	ชั้น 3 เกิน 1,000 แต่ไม่เกิน 10,000 ตัว/วัน	5,000	
	ชั้น 4 เกินกว่า 10,000 ตัว/วัน	10,000	
5.	การฟอกหนังสัตว์ ขนสัตว์ การสะสมหนังสัตว์	1,000	
6.	การสะสมเขาสัตว์ กระดูกสัตว์ที่ยังมีได้แปรรูป ขน หนังสัตว์ที่ยังมีได้ฟอก	1,000	
7.	การผลิต การไม่ การป็น การบด การผสม การบรรจุ การสะสมหรือฟิช หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์ หรือฟิชเพื่อเป็นอาหารสัตว์	1000	

ลำดับที่	รายการประกอบการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
	กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม		
8.	การผลิต เนย เทียม	500	
9.	การผลิตกะปิ น้ำพริกแกง น้ำพริกเผา น้ำบูดู โดปลา เต้าเจี้ยว ซิ่ว หอมแดง หรือหรือซอสปรุงร้อื่นๆ ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	500	
10	การผลิต การหมัก การสะสมปลาร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ยกเว้นการผลิตเพื่อการบริโภคบริโภคในครัวเรือน	500	
11	การตากเนื้อสัตว์ การผลิตเนื้อสัตว์ การเคี้ยวมันกุ้ง ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	500	
12	การนึ่ง การต้ม การเคี้ยว การตากหรือวิธีอื่นใดในการผลิตอาหารจากสัตว์หรือพืช ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน		
	ชั้น 1 ตั้งแต่ 2 เคาขึ้นไป	500	
	ชั้น 2 มี 1 เคา	300	
13	การเคี้ยวน้ำมันหมู การผลิตกุนเชียง หมูขย ไล่กรอก หมูคึ่ง ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน		
	ชั้น 1 ผลิตมากกว่า 250 กก./วัน	1,000	
	ชั้น 2 ผลิต 100-200 กก./วัน	700	
	ชั้น 3 ผลิตน้อยกว่า 100 กก./วัน	500	
14	การผลิตเส้นหมี่ ขนมหิน ก๋วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ ฝูเส้น เกี่ยมอี		
	ก. การผลิตเส้นหมี่ ก๋วยเตี๋ยว ฝูเส้น เกี่ยมอี		
	ชั้น 1 ผลิตมากกว่า 250 กก./วัน	1,000	
	ชั้น 2 ผลิต 100-200 กก./วัน	700	
	ชั้น 3 ผลิตน้อยกว่า 100 กก./วัน	500	
	ข. การทำขนมหิน	500	
	ค. การทำเต้าหู้ เต้าฮวย	500	
15	การผลิตอาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด	2,000	
16	การประกอบกิจการทำขนมสด ขนมปังแห้ง จันฮับ ขนมเปียะ		
	ชั้น 1 พื้นที่ 100 ตารางเมตรขึ้นไป	1,000	
	ชั้น 2 พื้นที่น้อยกว่า 100 ตารางเมตร	500	
17	การผลิตน้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำดื่มเกลือ เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	2,500	
18	การผลิต การแบ่งบรรจุน้ำตาล	1,000	
19	การผลิต ผลิตภัณฑ์จากน้ำมันรำ	1,000	
20	การผลิต การแบ่งบรรจุเอทิล แอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ น้ำส้มสายชู	5,000	

ลำดับที่	รายการประกอบการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
21	การควักกาแฟ	500	
22	การผลิตลูกจีนด้วยเครื่องจักร	2,000	
23	การผลิตผงชูรส	1,000	
24	การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค	1,500	
25	การตาก การหมัก การคองผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น ยกเว้น การผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	1,000	
26	การผลิต การบรรจุโปลาแห้ง ซาหมง หรือเครื่องคั้นชนิดผงอื่น ๆ	1,000	
27	การผลิตไอศกรีม		
	ก. ใช้เครื่องจักร		
	ชั้น 1 10 แรงม้าขึ้นไป	1,000	
	ชั้น 2 น้อยกว่า 10 แรงม้า	700	
	ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	500	
28	การผลิตบะหมี่ มักกะโรนี หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน	500	
29	การประกอบกิจการห้องเย็น แช่แข็งอาหาร	1,000	
30	การผลิตน้ำแข็ง ยกเว้นการผลิตเพื่อใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหารและ เพื่อบริโภคในครัวเรือน		
	ก. ใช้เครื่องจักรประกอบกิจการ ไม่เกิน 2 แรงม้า	1,000	
	ข. ใช้เครื่องจักรประกอบกิจการ เกิน 2 แรงม้า ไม่เกิน 20 แรงม้า	3,000	
	ค. ใช้เครื่องจักรประกอบกิจการ เกิน 20 แรงม้า ไม่เกิน 100 แรงม้า	5,000	
	ง. ใช้เครื่องจักรประกอบกิจการ เกินกว่า 100 แรงม้าขึ้นไป	7,000	
31	การเก็บ การถนอมอาหาร ด้วยเครื่องจักรที่มีกำลังตั้งแต่ 5 แรงม้าขึ้นไป		
	ชั้น 1 -มากกว่า 30 แรงม้าขึ้นไป	1,500	
	ชั้น 2 ตั้งแต่ 15 - 30 แรงม้า	1,000	
	ชั้น 3 น้อยกว่า 15 แรงม้า	500	
	กิจการที่เกี่ยวข้องกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ชำระล้าง		
32	การผลิต การบรรจุยาตีฟีน แชมพู ผ้าเช็ด กระดาษเช็ด เครื่องสำอาง	1,000	
33	การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป	1,000	
34	การผลิตสบู่ ผงซักฟอก ผลิตภัณฑ์ชำระล้างต่าง ๆ	1,000	
	กิจการที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร		
35	การอัด การสกัดเอาน้ำมันจากพืช	1,000	
36	การผลิตแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาธู หรือแป้งอื่น ๆ ในฟานองเดียวด้วยเครื่องจักร	2,000	
37	การสีข้าว ด้วยเครื่องจักร		
	ชั้น 1 ขนาดเครื่องจักร เกิน 100 แรงม้า	2,000	
	ชั้น 2 ขนาดเครื่องจักร ตั้งแต่ 20 - 100 แรงม้า	1,000	
	ชั้น 3 ขนาดเครื่องจักร ต่ำกว่า 100 แรงม้า	500	

ลำดับที่	รายการประกอบการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
38	การผลิตยาสูบ	1,000	
39	การขัด การกระแทะ การบดเมล็ดพืช การนวดข้าวด้วยเครื่องจักร	1,000	
40	การผลิต การสะสมปุ๋ย		
	ก. การผลิตปุ๋ย	2,000	
	ข. การสะสมปุ๋ย		
	ชั้น 1 เกินกว่า 1,000 กก.	1,500	
	ชั้น 2 ตั้งแต่ 500 - 1,000 กก.	1,000	
	ชั้น 3 ต่ำกว่า 500 กก.	500	
41	การตาก การสะสม หรือการขนถ่ายมันสำปะหลัง	1,000	
	<u>กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่</u>		
42	การผลิตโลหะหรือภาชนะ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์หรือเครื่องใช้ต่าง ๆ	1,000	
43	การกลึง การเจาะ การเชื่อม การตี การตัด การประสาน การรีด การขัด	1,000	
	โลหะด้วยเครื่องจักร หรือก๊าซ หรือไฟฟ้า		
44	การเคลือบ การชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี สังกะสี โคโรเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด	1,000	
45	การขัด การล้างโลหะด้วยเครื่องจักร สารเคมี หรือวิธีอื่นใด	1,000	
	<u>กิจการเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล</u>		
46	การต่อ การประกอบ การเคาะ การประทุ การพันสี การพันสารกันสนิมยานยนต์		
	- ไม่มีห้องอบสี	1,000	
	- มีห้องอบสี	2,000	
47	การตั้งศูนย์ การซ่อม การปรับแต่งระบบปรับอากาศ หรือ	2,000	
	อุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือ เครื่องกล		
48	การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือ เครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการ	5,000	
	หรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้น มีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์		
	เครื่องจักร หรือ เครื่องกลดังกล่าวด้วย		
49	การล้าง การอัดฉีด ยานยนต์	1,000	
50	การผลิต การซ่อม การอัดแบตเตอรี่		
	ก. การผลิต	2,000	
	ข. การซ่อม	1,000	
	ค. การอัด	500	
51	การปะ การเชื่อมยาง		
	ชั้น 1 ยางรถยนต์	500	
	ชั้น 2 ยางรถจักรยานยนต์ ยางรถจักรยาน	200	
52	การอัดผ้าเบรก ผ้าคลัช	1,000	
	<u>กิจการที่เกี่ยวกับไม้</u>		
53	การผลิตไม้ขัดไฟ	2,000	

ลำดับที่	รายการประกอบการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
54	การเลื่อย การขอย การขัด การไส การเจาะ การขุดร่อง การทำคิ้ว หรือ การตัดไม้ ด้วยเครื่องจักร	2,000	
55	การประดิษฐ์ไม้ หวาย เป็นสิ่งของด้วยเครื่องจักร หรือการพันการทาสีเคลือบ เงาสี หรือการแต่งสำเร็จ ผลิตภัณฑ์	1,000	
56	การประดิษฐ์สิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียนด้วยกระดาษ ชั้น 1 ด้วยเครื่องจักร	1,000	
	ชั้น 2 ด้วยมือ	300	
57	การผลิตกระดาษต่าง ๆ	1,000	
58	การเผาถ่าน หรือการสะสมถ่าน ก. การขายส่ง	1,000	
	ข. ขายปลีกมากกว่า 50 ก.ก.	300	
	กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ		
59	กิจการสปาเพื่อสุขภาพเว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมาย ว่าด้วยสถานพยาบาล	2,000	
60	การประกอบกิจการอาบ อบ นวด เว้นแต่เป็นการให้บริการใน 9(59) ในสถาน พยาบาลตามกฎหมาย ว่าด้วยสถานพยาบาล	5,000	
61	การประกอบกิจการสถานอาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการ ใน 9(59) ในสถานพยาบาล	1,000	
62	การประกอบกิจการโรงแรม หรือกิจการอื่นใน شأنองเดียวกัน ชั้น 1 ค่าเช่าห้องพักมากกว่า 1,000 บาท/คืน	5,000	
	ชั้น 2 ค่าเช่าห้องพัก 300 - 1,000 บาท/คืน	2,000	
	ชั้น 3 ค่าเช่าห้องพักน้อยกว่า 300 บาท/คืน	1,000	
63	การประกอบกิจการห้องพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า ห้องแม่เช่า หรือ กิจการอื่นใน شأنองเดียวกัน ก. กิจการห้องพัก อาคารชุดให้เช่า หรือกิจการอื่นใน شأنองเดียวกัน	5,000	
	ข. ห้องเช่า ห้องแม่เช่า		
	- ไม่เกิน 5 ห้อง	500	
	- เกิน 5 ห้อง แต่ไม่เกิน 10 ห้อง	1,000	
	- เกิน 10 ห้องขึ้นไป	2,000	
64	การประกอบกิจการโรงแรมหรู ก. โรงแรมหรู	5,000	
	ข. โรงแรมหรูที่ไม่ใช่โรงแรมหรู	2,000	
65	การจัดให้มีการแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องเงี้ยว ดิสโก้เทค คาราโอเกะ หรือการแสดงอื่นใน شأنองเดียวกัน	1,500	

ลำดับที่	รายการประกอบการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
66	การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน	1,000	
67	การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม		
	ก. ร้านซักรีด		
	ชั้นที่ 1 เก้าอี้ตัดผม มากกว่า 5 ตัว	500	
	ชั้นที่ 2 เก้าอี้ตัดผม 3-5 ตัว	300	
	ชั้นที่ 3 เก้าอี้ตัดผม น้อยกว่า 3 ตัว	200	
	ข. ร้านปรับอากาศ		
	ชั้นที่ 1 เก้าอี้ตัดผม มากกว่า 5 ตัว	1,000	
	ชั้นที่ 2 เก้าอี้ตัดผม 3-5 ตัว	500	
	ชั้นที่ 3 เก้าอี้ตัดผม น้อยกว่า 3 ตัว	300	
68	การประกอบกิจการ สวนสนุก ตู้เกมส์	500	
69	การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ	2,000	
	กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ		
70	การปั่นด้าย การกรอผ้า การทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือการทอผ้าด้วย		
	ที่กระตุกตั้งแต่ 5 ก็ขึ้นไป		
	ชั้น 1 ด้วยเครื่องจักร	1,000	
	ชั้น 2 ด้วยที่กระตุกตั้งแต่ 5 ก็ขึ้นไป	500	
71	การสะสม ปอ ผ้าย หรือนุ่น	1,000	
72	การปั่นฝ้าย หรือนุ่นด้วยเครื่องจักร	1,000	
73	การทอเสื่อ กระสอบ ทรม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร	2,000	
74	การเย็บผ้าด้วยเครื่องจักรตั้งแต่ 5 เครื่องขึ้นไป		
	ชั้น 1 ตั้งแต่ 5 - 10 เครื่อง	500	
	ชั้น 2 เกิน 10 เครื่องขึ้นไป	1,000	
	กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ		
75	การจัก การอบ การรีด การชักถักผ้า ด้วยเครื่องจักร		
	ชั้น 1 ไม่เกิน 3 เครื่อง	300	
	ชั้น 2 ไม่เกิน 5 เครื่อง	500	
	ชั้น 3 ไม่เกิน 5 เครื่องขึ้นไป	1,000	
	กิจการที่เกี่ยวกับ หิน ดิน ทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง		
76	การผลิตภาชนะดินเผา หรือ ผลิตภัณฑ์ดินเผา	1,000	
77	การระเบิด การไม่ การปั้นหิน ด้วยเครื่องจักร	5,000	
78	การผลิตเครื่องใช้ ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง		
	ก. โคยใช้เครื่องจักร	1,000	

ลำดับที่	รายการประกอบการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
79	การสะสม การผสมซีเมนต์ หิน ทราช หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	2,000	
80	การเลื่อย การตัด หรือการประคิมรุ้ หิน ทราช วัตถุที่คล้ายคลึง	1,000	
81	การผลิต ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบ หรือส่วนผสม เช่น ผ้าเบรก ผ้าคลัช กระเบื้องผนังหลังคา กระเบื้องยาง ผ้าเพดาน ท่อน้ำ เป็นต้น กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี	2,000	
82	การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งก๊าซ		
	ก. การผลิต การบรรจุและการขนส่งก๊าซ	5,000	
	ข. การสะสมและการค้า		
	ชั้นที่ 1 เกิน 1,000 ก.ก.	2,000	
	ชั้นที่ 2 ตั้งแต่ 500 - 1,000 ก.ก.	1,000	
	ชั้นที่ 3 ต่ำกว่า 500 ก.ก.	500	
83	การผลิต การกลั่น การสะสม การขนส่งน้ำมันปิโตรเลียม หรือ ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมต่าง ๆ		
	ก. คลังน้ำมัน	5,000	
	ข. ปิมน้ำมัน	2,000	
	ค. สถานที่สะสมน้ำมันเชื้อเพลิงอื่น ๆ		
	ชั้นที่ 1 สะสมตั้งแต่ 200 - 1,000 ลิตร	1,000	
	ชั้นที่ 2 สะสมต่ำกว่า 200 ลิตร	500	
84	การผลิตสี หรือน้ำมันผสมสี	1,000	
85	การผลิต การล้างฟิล์มรูปถ่าย หรือ ฟิล์มภาพยนตร์	500	
86	การผลิต การบรรจุสารเคมีดับเพลิง	1,000	
87	การผลิตน้ำแข็งแห้ง	1,000	
88	การผลิต การสะสม การขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบ ผลิตดอกไม้เพลิง		
	ก. การผลิต	5,000	
	ข. การสะสม การขนส่ง การค้า		
	ชั้นที่ 1 ขายส่ง	2,000	
	ชั้นที่ 2 ขายปลีก	1,000	
89	การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งสารกำจัดศัตรูพืช หรือ พาหะนำโรค		
	ก. การผลิต การบรรจุ	2,000	
	ข. การสะสม	1,000	
90	การผลิต การบรรจุ การสะสมกาว	1,000	
91	การเคลือบ การชุบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือ วัตถุที่คล้ายคลึง	1,000	

ลำดับที่	รายการประกอบการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
92	การประดิษฐ์สิ่งของเครื่องใช้ด้วยยาง ยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัสดุคล้ายคลึง		
	ชั้นที่ 1 โดยใช้เครื่องจักร 2 แรงม้าขึ้นไป	2,000	
	ชั้นที่ 2 โดยใช้เครื่องจักร ต่ำกว่า 2 แรงม้า	1,000	
	ชั้นที่ 3 ไม่ใช้เครื่องจักร	500	
	กิจการอื่นๆ		
93	การผลิต การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ไฟฟ้า	500	
94	การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียวหรือการถ่ายเอกสาร	300	
95	การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ไร้แล้วหรือเหลือใช้		
	ชั้นที่ 1 พื้นที่มากกว่า 400 ตร.ม.	1,000	
	ชั้นที่ 2 พื้นที่ไม่เกิน 400 ตร.ม.	500	
96	การประกอบกิจการโกดังสินค้า	1,000	
97	การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้ว	500	
98	การพิมพ์สิ่งลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ	500	
99	การก่อสร้าง	500	

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม การให้บริการในการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ
หรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ
ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก
เรื่อง การเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ,การเก็บและขนมูลฝอย พ.ศ.2552

ลำดับที่	รายละเอียด	ค่าธรรมเนียม
1	<p>อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการในการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลมูลฝอย</p> <p>1. ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง ๆ ลูกบาศก์เมตรแรกและลูกบาศก์เมตรต่อ ๆ ไป เศษของลูกบาศก์เมตร - เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร - เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตรให้คิดเท่ากับ 1 ลูกบาศก์เมตร</p> <p>2. ค่าเก็บและค่าขนมูลฝอยทั่วไป (ก) ค่าเก็บและค่าขนมูลฝอยทั่วไปประจำเดือน - ที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร - ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน 20 ลิตร แต่ไม่เกิน 500 ลิตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ 20 ลิตร หรือเศษของแต่ละ 20 ลิตร - ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน 500 ลิตร แต่ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร - ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและค่าขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร</p> <p>(ข) ค่าเก็บและค่าขนมูลฝอยทั่วไปเป็นครั้งคราว - ครั้งหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร - ครั้งหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร</p>	<p>ลูกบาศก์เมตรละ 200 บาท</p> <p>ลูกบาศก์เมตรละ 70 บาท</p> <p>เดือนละ 20 บาท</p> <p>เดือนละ 20 บาท</p> <p>เดือนละ 1,000 บาท</p> <p>เดือนละ 1,000 บาท</p> <p>ครั้งละ 100 บาท</p> <p>ลูกบาศก์เมตรละ 100 บาท</p>
2	<p>อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต</p> <p>ใบอนุญาตรับทำการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ</p> <p>(ก) รับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป</p> <p>(ข) รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป</p>	<p>ฉบับละ 5,000 บาท</p> <p>ฉบับละ 5,000 บาท</p>

อัตราค่าธรรมเนียมการจัดการมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก
โดยคิดจากอัตราค่าธรรมเนียมการเก็บและขนมูลฝอยตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก
เรื่อง การเก็บและขนมูลฝอย พ.ศ.2552

รายละเอียด	ค่าธรรมเนียม (บาท)	หมายเหตุ
ก.ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอย		
วันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร	เดือนละ 20	
วันหนึ่งเกิน 20 ลิตร แต่ไม่เกิน 40 ลิตร	เดือนละ 30	
วันหนึ่งเกิน 40 ลิตร แต่ไม่เกิน 60 ลิตร	เดือนละ 40	
วันหนึ่งเกิน 60 ลิตร แต่ไม่เกิน 80 ลิตร	เดือนละ 50	
วันหนึ่งเกิน 80 ลิตร แต่ไม่เกิน 100 ลิตร	เดือนละ 70	
วันหนึ่งเกิน 100 ลิตร แต่ไม่เกิน 200 ลิตร	เดือนละ 100	
วันหนึ่งเกิน 200 ลิตร แต่ไม่เกิน 300 ลิตร	เดือนละ 200	
วันหนึ่งเกิน 300 ลิตร แต่ไม่เกิน 400 ลิตร	เดือนละ 300	
วันหนึ่งเกิน 400 ลิตร แต่ไม่เกิน 500 ลิตร	เดือนละ 400	
วันหนึ่งเกิน 500 ลิตร แต่ไม่เกิน 750 ลิตร	เดือนละ 500	
วันหนึ่งเกิน 750 ลิตร แต่ไม่เกิน 1,000 ลิตร	เดือนละ 800	
ข.ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราว		
ครั้งหนึ่ง ๆ ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร	ครั้งละ 100	
ครั้งหนึ่ง ๆ เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร	ลูกบาศก์เมตรละ 100	
ค.ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บและขนมูลฝอย	ฉบับละ 5,000	

หมายเหตุ ชำระค่าธรรมเนียมที่งานจัดเก็บค่าธรรมเนียม ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก

เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๐

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๔

รายการ	ค่าธรรมเนียม บาท/ปี	หมายเหตุ
ใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้งการใช้สถานที่จำหน่าย อาหารหรือสะสมอาหารเป็นที่จำหน่าย ทำ ประกอบ ปรง เก็บหรือสะสมอาหาร		:
ก. พื้นที่ประกอบการค้าไม่เกิน ๒๐๐ ตรม.		
ชั้น ๑ ฉบับละ	๒๐๐	เกิน ๑๐๐ ไม่เกิน ๒๐๐ ตรม.
ชั้น ๒ ฉบับละ	๑๐๐	ตั้งแต่ ๕๐ ไม่เกิน ๑๐๐ ตรม.
ชั้น ๓ ฉบับละ	๘๐ / 7	ไม่เกิน ๕๐ ตรม.
ข. พื้นที่ประกอบการค้าเกิน ๒๐๐ ตรม. ขึ้นไป		
ชั้น ๑ ฉบับละ	๕๐๐	เกิน ๕๐๐ ตรม. ขึ้นไป
ชั้น ๒ ฉบับละ	๔๐๐	เกิน ๓๕๐ ไม่เกิน ๕๐๐ ตรม.
ชั้น ๓ ฉบับละ	๓๐๐	เกิน ๒๐๐ ไม่เกิน ๓๕๐ ตรม.

บัญชีค่าธรรมเนียมต่อท้าย ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก
เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับ	สถานที่ประกอบการ	ค่าธรรมเนียมฉบับละ (บาท/ปี)
๑	ใบอนุญาตการจัดตั้งตลาด ตามมาตรา ๓๔ - ตลาดประเภทที่ ๑ - ตลาดประเภทที่ ๒ - ขนาดพื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒ ไร่ขึ้นไป - ขนาดพื้นที่ประกอบการตั้งแต่ ๒ ไร่ลงมา	๒,๐๐๐ ๑,๕๐๐ ๑,๐๐๐

การจดทะเบียนพาณิชย์

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดา คนเดียวหรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ) หรือนิติบุคคล รวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย ซึ่งประกอบกิจการค้าอันเป็นพาณิชย์กิจ ตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

กำหนดระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์

ผู้ประกอบการค้าต้องยื่นจดทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มประกอบกิจการค้า หรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียนหรือวันเลิกประกอบกิจการค้า

การจดทะเบียนพาณิชย์ มี ๓ ประเภท ได้แก่

๑. จดทะเบียนพาณิชย์ (จัดตั้งใหม่)
๒. จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์
๓. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

อัตราค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์

การขอดำเนินการตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ฯ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประเภทของการ ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ ๕๐ บาท
๒. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน ครั้งละ ๒๐ บาท
๓. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ๒๐ บาท
๔. ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ ๓๐ บาท
๕. ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง ครั้งละ ๒๐ บาท
๖. ขอให้เจ้าหน้าที่คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ฉบับละ ๓๐ บาท (หนึ่ง คำขอคิดเป็นหนึ่งฉบับ)

ระเบียบกฎหมาย

๑.พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐

๒.กฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๖๓

๓.พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

๔.ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก เรื่องตลาด พ.ศ.๒๕๕๖

๕.ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๕๕

๖.ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก เรื่อง การเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิบัติและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๒

๗.ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๑) พ.ศ.๒๕๕๔