



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา อาศัยอำนาจตามความ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก ดังนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัคร ได้แก่

- ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ) | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่ มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๓) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง พนักงานจ้าง ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/ลักษณะงานและอัตราค่าตอบแทน

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ตามแนบท้ายประกาศนี้

๒.๓ ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างโดยพนักงานจ้างทั่วไปทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ทั้งนี้ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต. จังหวัดนครราชสีมาเห็นชอบ

๓. กำหนด วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ สถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครตามข้อ ๔ ด้วยตนเองได้ที่ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา โดยติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกระโทกและสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก โทร.๐-๔๔๐๐-๐๓๗๑ และ ทาง www.kratoke.go.th

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร ดังนี้

- ๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่สมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๔.๔ ใบรับรองแพทย์ปริญญญาที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) หรือตามประกาศที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทหารกองเกิน (สด.๙) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายกำหนด (ประเภท ๒) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๘ สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษขนาด เอ ๔ เท่านั้น

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย และหากผู้ใดใช้เอกสารอันเป็นเท็จ องค์การบริหารส่วนตำบลกระโทกจะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ในอัตรา ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ซึ่งจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา และทาง www.kratoke.go.th ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องตรวจสอบรายชื่อของตนเอง

๗. เกณฑ์การตัดสินและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก จะทำการเลือกสรรโดยวิธีการประเมินสมรรถนะในเรื่องต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับหลักการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยใช้วิธีการสอบ (ภาคผนวก ก)

เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ได้รับการเลือกสรร ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. กำหนด วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

กำหนดวันเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก

- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. สอบข้อเขียนและสอบภาคปฏิบัติ (ทดสอบภาคความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง)

- เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป สอบสัมภาษณ์ (ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา และทาง www.kratoke.go.th

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้จากคะแนนรวมสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีผู้สอบได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

/๑๑.การยกเลิก...

๑๑. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์การส่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่เลือกสรรได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการส่งจ้าง ภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะส่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่

ผ่านการเลือกสรรได้

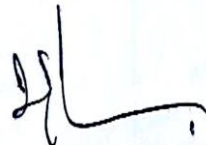
๑๒. การทำสัญญาจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก จะทำสัญญาจ้างกับผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ ซึ่งจะทำสัญญาจ้างไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเห็นชอบ อนึ่ง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างผู้เข้ารับการเลือกสรรฯ ได้ตรวจสอบและรับรองตนเองแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก ดังนั้น หากภายหลังตรวจสอบพบว่า มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดแม้ว่าจะเป็นผู้ได้รับเลือกสรรฯ หรือได้รับการจ้างแล้วก็ตาม องค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและพิจารณายกเลิกการจ้างกรณีที่ได้รับการจ้างไปแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำลองเอก



(บุญเยี่ยม หมั่นกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสอบ
เพื่อดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก ลงวันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง คนงาน

สังกัด สำนักปลัดฯ จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เพศหญิง ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่งคนงานทั่วไป และมีร่างกายแข็งแรง สามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราว

เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท หรือตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.)

ระยะเวลาการจ้าง ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จ.นม.มีมติเห็นชอบ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หลักสูตรและวิธีการสอบ

| หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน | | |
|---------------------------------------|-----------|---------------------------|
| ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
| ๑. ความรู้คิดริเริ่มสร้างสรรค์ | ๒๐ | โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์ |
| ๒. ปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ | |
| ๓. บุคลิกภาพ วาจาและวุฒิภาวะทางอารมณ์ | ๒๐ | |
| ๔. ทักษะคิดและแรงจูงใจ | ๒๐ | |
| ๕. ความมั่นใจ/ประสบการณ์ทำงาน | ๒๐ | |
| รวม | ๑๐๐ | |

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสอบ
เพื่อดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก ลงวันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)

สังกัด สำนักปลัดฯ จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ) ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ) บำรุงรักษา แก้ไข ข้อขัดข้องเล็กน้อย ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เพศชาย ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จ.นม.มีมติเห็นชอบ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หลักสูตรและวิธีการสอบ

- ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
 - โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมบำรุงรถบรรทุกขยะเบื้องต้น และความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ
 - โดยวิธีการสอบภาคปฏิบัติ ขับรถบรรทุกขยะ (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)
- ภาคความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะตำแหน่งที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

| หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน | | |
|---------------------------------------|-----------|---------------------------|
| ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
| ๑. ความรู้คิดริเริ่มสร้างสรรค์ | ๒๐ | โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์ |
| ๒. ปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ | |
| ๓. บุคลิกภาพ วาจาและวุฒิภาวะทางอารมณ์ | ๒๐ | |
| ๔. ทักษะคิดและแรงจูงใจ | ๒๐ | |
| ๕. ความมั่นใจ/ประสบการณ์ทำงาน | ๒๐ | |
| รวม | ๑๐๐ | |