



**แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**องค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก  
อำเภอโซคชัย จังหวัดนครราชสีมา**

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก ได้จัดทำแผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน /โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ โดยได้นำโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงาน มาจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก จะเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นในการควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไปอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

## สารบัญ

หน้า

### ส่วนที่ ๑

บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓

### ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๔
ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ การพัฒนาท่องเที่ยว	๖
ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ การบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี	๗
ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ การเสริมสร้างความสามารถทางเศรษฐกิจและบรรเทา ปัญหาความยากจน	๙
ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ การอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เกิดความสมดุลอย่างยั่งยืน	๑๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๑
ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๖ การสร้างสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข	๑๙
ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๗ น้ำแก่งจน	๓๒

### ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

- แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๓
- แผนงานเคหะและชุมชน	๓๔

### ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๖
- แผนงานการศึกษา	๔๕
- แผนงานเคหะและชุมชน	๔๗

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีขึ้น ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๖ และให้จัดทำแล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการ หรือได้รับแจ้งแผนงาน โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ของตำบลในปีงบประมาณนั้น ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มีการรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ซึ่งเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์การบริหารส่วนตำบล และเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไป อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงเป็นเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการบริหารจัดการโครงการให้ เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ทำให้ทราบถึงโครงการ / กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า มีความ ชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ / กิจกรรม มีการประสานและบูรณาการทำงานกับ หน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการในแผนการดำเนินงาน โดยแผนการดำเนินงานมี ลักษณะสำคัญ คือ

๑. เป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลระโทก หลังจากได้มีการทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสร็จสิ้นแล้ว (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์การบริหารส่วนตำบลระโทก อุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
๒. เป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์การบริหารส่วนตำบลระโทก ดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ
๓. แสดงถึงรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลระโทก

#### ๑. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๒.๑ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ใช้เป็นเครื่องมือกำหนดรายละเอียดแนวทางในการปฏิบัติงาน

๒.๓ ใช้เป็นเอกสารมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

๒.๔ เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ พื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลระโทก ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

## ๒. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

### ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกระทอก ซึ่งจะมีโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล และโครงการ/กิจกรรม ที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบได้จากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัดหรือแผนปฏิบัติการอำเภอแบบบูรณาการ

### ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนปฏิบัติการโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่แผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งกำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

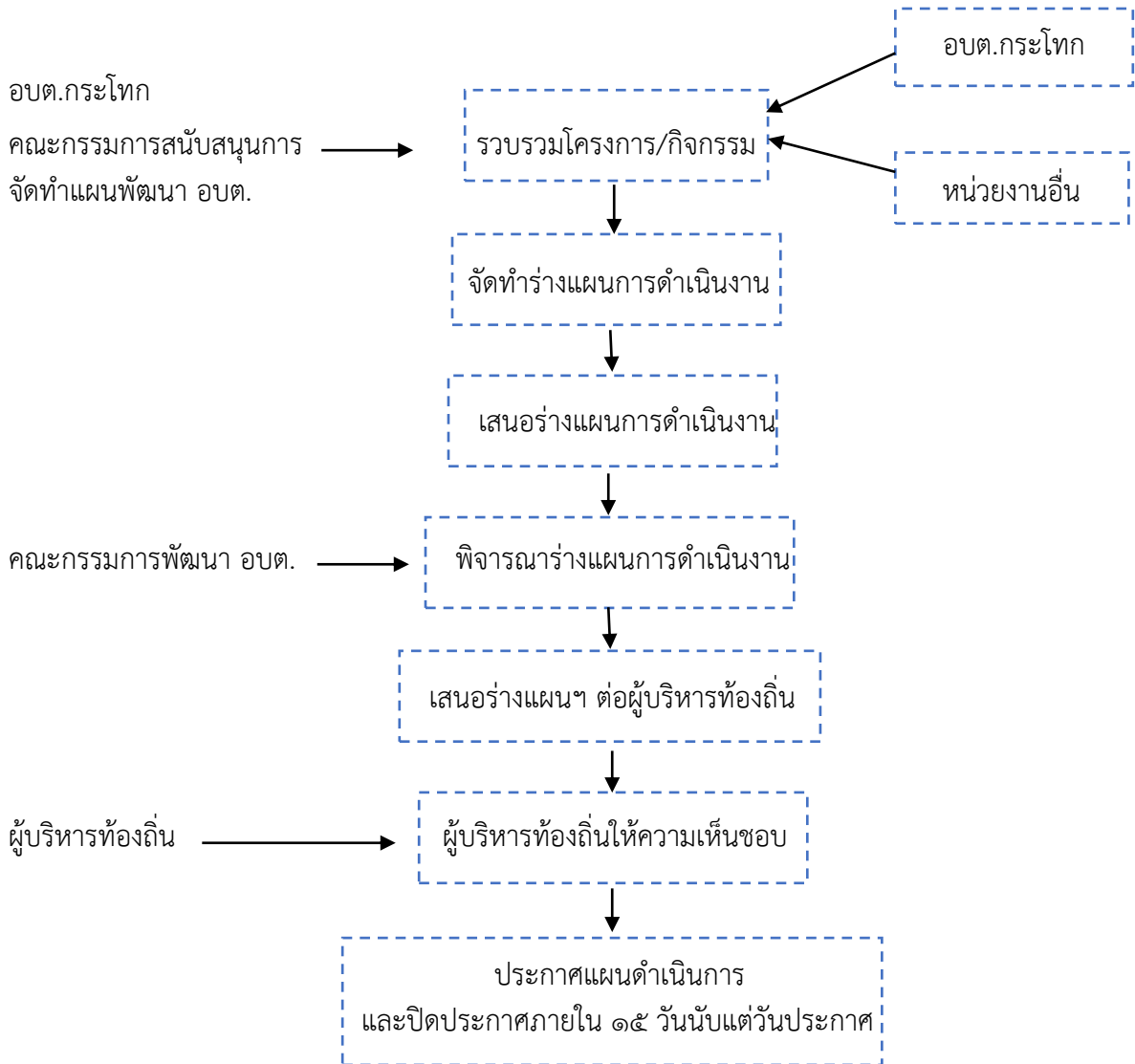
- ส่วนที่ ๑ บทนำ
- ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

จากนั้นคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกระทอก จะนำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกระทอก เพื่อพิจารณาแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ

### ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกระทอก ทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



### ๓. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- ๔.๑ ทำให้การดำเนินงานเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ เพื่อพัฒนาพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปแบบบูรณาการงานกันอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๔.๒ ทำให้การบริหารจัดการงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีระบบโปร่งใสและตรวจสอบได้
- ๔.๓ ทำให้ทราบถึง กิจกรรม/แผนงาน/โครงการพัฒนา ที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณนั้นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก
- ๔.๔ เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลงานการพัฒนาในแต่ละปีงบประมาณและประชาชนสามารถ ตรวจสอบได้
- ๔.๕ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก สามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน การพัฒนาของในแต่ละปีงบประมาณ

\*\*\*\*\*

ส่วนที่ ๒  
บัญชีโครงการ/กิจกรรม  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ/บาท	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยงานดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการท่องเที่ยว ๑.๑ แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๒.๑๕	๔๐,๐๐๐	๐.๒๕	กองการศึกษาฯ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี ๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔	๔.๓๐	๑๔๐,๐๐๐	๐.๘๘	สำนักปลัด , กองคลัง
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างความสามารถทางเศรษฐกิจและบรรเทาปัญหาความยากจน ๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๓.๒๓	๑๐๐,๐๐๐	๐.๖๓	สำนักปลัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดสมดุลอย่างยั่งยืน ๔.๑ แผนงานเคหะและชุมชน ๔.๒ แผนงานการเกษตร	๒ ๑	๒.๑๕ ๑.๐๘	๔๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	๐.๒๕ ๐.๐๖	สำนักปลัด สำนักปลัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๕.๑ แผนงานเคหะและชุมชน ๕.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๗ ๑๖	๗.๕๓ ๑๗.๒๐	๑,๑๒๐,๐๐๐ ๓,๘๘๔,๗๐๐	๗.๐๓ ๒๔.๓๘	กองช่าง กองช่าง

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ/บาท	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยงานดำเนินการ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๖</b> ยุทธศาสตร์การสร้างสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข					
๖.๑ แผนงานการศึกษา	๑๔	๑๕.๐๕	๑,๔๒๐,๗๔๒	๘.๙๒	กองการศึกษาฯ
๖.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๒.๑๕	๘๐,๐๐๐	๐.๕๐	สำนักปลัด
๖.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๓.๒๓	๓๐,๐๐๐	๐.๑๙	สำนักปลัด
๖.๔ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๘	๘.๖๐	๒๑๕,๐๐๐	๑.๓๕	กองการศึกษาฯ
๖.๕ แผนงานสาธารณสุข	๔	๔.๓๐	๒๙๕,๐๐๐	๑.๘๕	สำนักปลัด
๖.๖ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๖	๖.๔๕	๒๐๕,๐๐๐	๑.๒๙	สำนักปลัด
๖.๗ แผนงานงบกลาง	๔	๔.๓๐	๘,๐๕๙,๐๐๐	๕๐.๕๗	สำนักปลัด
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๗</b> ยุทธศาสตร์น้ำแก้วน					
๗.๑ แผนงานการเกษตร	๔	๔.๓๐	๙๐,๐๐๐	๐.๕๖	สำนักปลัด
<b>ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน</b>					
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑.๐๘	๗,๙๐๐	๐.๐๕	กองคลัง
<b>ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน</b>					
แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑.๐๘	๑๖,๘๐๐	๐.๑๑	กองช่าง
<b>ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b>					
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗	๗.๕๓	๙๘,๕๐๐	๐.๖๒	สำนักปลัด
<b>ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b>					
แผนงานการศึกษา	๑	๑.๐๘	๓๒,๐๐๐	๐.๒๐	กองการศึกษาฯ
<b>ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b>					
แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๒.๑๕	๔๐,๐๐๐	๐.๒๕	กองช่าง
<b>ประเภทเงินอุดหนุน</b>					
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑	๑.๐๘	๑๑,๐๐๐	๐.๐๗	สำนักปลัด
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๙๓</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๕,๙๓๕,๖๔๒</b>	<b>๑๐๐</b>	















































๖.๔ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการแข่งขันกีฬาตำบลกระโทก	-จัดการแข่งขันกีฬาในตำบลกระโทก เช่น ฟุตบอล เปตอง ฟุตบอล วอลเลย์บอล เป็นต้น	แข่งขันกีฬาตำบลกระโทก	๗๐,๐๐๐	ในเขต อบต.กระโทก	สำนักปลัด			←→									
๒	โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง	-จัดสถานที่สำหรับให้ ประชาชน ได้มาลอยกระทง ณ ปราสาทปรังค์พะโค -จัดงานประเพณี วันลอยกระทง	งานประเพณีวันลอยกระทง	๑๐,๐๐๐	ในเขต อบต.กระโทก	กองการศึกษาฯ	←→											
๓	โครงการจัดงานสมโภชฉลองอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารี	จัดกิจกรรมงานสมโภช ฉลองอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารี โดยร่วมกับอำเภอโชคชัย เช่น การจัดขบวนเพื่อเข้าประกวด	งานสมโภชฉลองอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารี	๓๐,๐๐๐	ในเขต อบต.กระโทก	กองการศึกษาฯ				←→								
๔	โครงการจัดงานสานสายสัมพันธ์ วัฒนธรรมคนกระโทก	-จัดงานสานสายสัมพันธ์ วัฒนธรรมคนกระโทก	งานสานสายสัมพันธ์ วัฒนธรรมคนกระโทก	๕๐,๐๐๐	ในเขต อบต.กระโทก	กองการศึกษาฯ						←→						
๕	โครงการถวายเทียนพรรษา	จัดกิจกรรมถวายเทียนพรรษา	ถวายเทียนพรรษา	๑๐,๐๐๐	โรงเรียน วัดพะโค	กองการศึกษาฯ										←→		
๖	โครงการฝึกอบรมศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม	จัดฝึกอบรมศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม เด็กและเยาวชนตำบลกระโทก	ฝึกอบรมศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม	๑๕,๐๐๐	โรงเรียน วัดพะโค	กองการศึกษาฯ							←→					

















































