



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก (โทรศัพท์ ๐๙๓-๕๒๖๐๘๗๐/๐๔๔-๐๐๐๓๗๑)

ที่ นม ๗๓๒๐๑/๖๐

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (TA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายก อบต.กระโทก

อ้างถึง หนังสืออำเภอโคกชัย ที่ นม ๐๐๒๓.๑๕/๒๗๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

๑.เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่อ้างถึง อำเภอโคกชัย แจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ช. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการการประเมินตามขั้นตอนและเวลาที่กำหนดความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

๒.ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก จึงขอแจ้งปฏิทินและคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ดังนี้

๒.๑ การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment:IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้างพนักงานจ้างที่ทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่ในปี พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นมา

มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒.๒ การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment:EIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ นับตั้งแต่ในปี พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นมา

มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดการทำงาน

๒.๓ การประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของอบต.กระโทก เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้ประชาชนในพื้นที่และให้สาธารณชนได้รับทราบ

มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัด ดังนี้

การเปิดเผยข้อมูล

- (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ ข้อมูลบัญชีหรือ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำ และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๕) การส่งเสริม ความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

การป้องกันการทุจริต

- (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
- (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

โดยตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ อบต.กระโทก

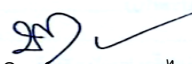
เพื่อนำเข้าข้อมูลรายงานในระบบ ITAS ที่สำนักงาน ป.ป.ช. จัดส่งช่องทางการเข้าระบบให้แก่ Admin ของแต่ละ อบต.ทางระบบ ITAS และ Email ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามกรอบปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งขณะนี้สำนักงาน ป.ป.ช. ยังไม่เปิดเข้าใช้งานแบบสำรวจ OIT และจะเปิดระบบ ITAS ในการดำเนินการตามแบบสำรวจ OIT อีกครั้งประมาณต้นเดือน มิถุนายน และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน เดือน มิถุนายน ตามปฏิทินการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช.


๓. ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงควรพิจารณาอนุมัติ ดังนี้


- ๓.๑ แจกเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินฯ
- ๓.๒ ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำ เก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) บนเว็บไซต์ อบต.กระโทก
- ๓.๓ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เข้ามาตอบแบบประเมินในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. ในรูปแบบ URL หรือ OR code ให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อเสนอ


(นางสาวทิพย์สุดา หงวนไธสง)
หัวหน้าสำนักปลัด
-เห็นควรพิจารณา


(นางสาวอานวย จอกระโทก)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก

- อนุมัติ -

จำสืบเอก 
(บุญเยี่ยม หมั่นกระโทก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก (โทรศัพท์ ๐๙๓-๕๒๖๐๘๗๐/๐๔๔-๐๐๐๓๗๑)

ที่ นม ๗๓๒๐๑/ ๖๑

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายก อบต.กระโทก

อ้างถึง หนังสืออำเภอโชคชัย ที่ นม ๐๐๒๓.๑๕/๒๗๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

๑.เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่อ้างถึง อำเภอโชคชัย แจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ช. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการการประเมินตามขั้นตอนและเวลาที่กำหนดความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

อบต.กระโทก จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ เพื่อให้คณะทำงานได้ศึกษาทำความเข้าใจ เก็บรวบรวมเอกสารหลักฐาน และข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลตามตัวชี้วัดบนเว็บไซต์ของ อบต.กระโทก เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ประชาชนในพื้นที่และให้สาธารณชนได้รับทราบ ดังนี้

การประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ อบต.กระโทก เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้ประชาชนในพื้นที่และให้สาธารณชนได้รับทราบ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับ การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

(๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
(๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
(๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ ข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

(๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

(๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

(๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

โดยตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ของอบต.กระโทก

เพื่อนำเข้าข้อมูลรายงานในระบบ ITAS ที่สำนักงาน ป.ป.ช. จัดส่งช่องทางการเข้าระบบแก่ Admin ของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทางระบบ ITAS และ Email ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งขณะนี้สำนักงาน ป.ป.ช.ยังไม่เปิดเข้าใช้งานแบบสำรวจ OIT และจะเปิดระบบ ITAS ในการดำเนินการตามแบบสำรวจ OIT อีกครั้งประมาณต้นเดือน มิถุนายน และดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในเดือน มิถุนายน ตามปฏิทินการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. และจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

๒. ข้อเสนอ

เพื่อให้การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรพิจารณา ดังนี้


๒.๑ ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๒.๒ แจ้งคณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้งทราบและดำเนินการตามแบบสำรวจ OIT พร้อมบันทึกข้อมูลตามตัวชี้วัดบนเว็บไซต์ของ อบต.กระโทก ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

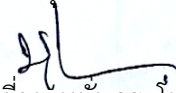
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อเสนอ หากเห็นชอบด้วยโปรดลงนามในร่างคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้


(นางสาวทิพย์สุดา หงวนไธสง)
หัวหน้าสำนักปลัด

-เห็นควรพิจารณา


(นางสาวอำนาจ จอกระโทก)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก

- อนุมัติ -

จำสิบเอก 
(บุญเยี่ยม หมั่นกระโทก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก

ที่ ๒๕ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลและตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

.....
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้ หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือ และเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดและเพื่อ เป็นการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment :OIT) ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|----------------------------|--------------------------------|---------------|
| ๑.๑ | จำสืบบุญเยี่ยม หมั่นกระโทก | นายก อบต.กระโทก | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | นายจุล ขวางกระโทก | รองนายก อบต.กระโทก | กรรมการ |
| ๑.๓ | นายประกอบ พริ้งกระโทก | รอง นายก อบต.กระโทก | กรรมการ |
| ๑.๔ | นางสาวอำนวยการ จอกกระโทก | ผอ.กองคลัง รก. ปลัด อบต.กระโทก | เลขานุการ |

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยการ สั่งการต่างๆ เพื่อให้การรวบรวม จัดทำเอกสาร หลักฐาน ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๒. คณะทำงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

- ข้อ ๐๑ โครงสร้าง
- ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร

- ข้อ ๐๓ อำนาจหน้าที่
- ข้อ ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
- ข้อ ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ
- ข้อ ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ คณะทำงานชุดที่ ๑ ข้อ ๐๑ ถึง ข้อ ๐๖ ประกอบด้วย

- (๑) นางสาวทิพย์สุดา หงวนไธสง หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าคณะทำงาน
- (๒) นางสาวบุญล้อม หมั่นกระโทก นักทรัพยากรบุคคลฯ คณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๑ ถึง ข้อ ๐๖ ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐานการแบ่งส่วนงานภายในหน่วยงาน , ข้อมูลผู้บริหาร ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง , ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน , ข้อมูลเกี่ยวกับ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน , ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน เช่น ที่อยู่ เบอร์โทร หมายเลขโทรสาร e-mail แผนที่ตั้งหน่วยงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๒.๒ คณะทำงานชุดที่ ๒ ข้าราชการสัมพันธ์ ข้อ ๐๗ ถึง ข้อ ๐๙ ประกอบด้วย

- (๑) นางสาวทิพย์สุดา หงวนไธสง หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าคณะทำงาน
- (๒) นายธรรมพ นิลสลัก ผู้อำนวยการกองช่าง คณะทำงาน
- (๓) นางสาวอำนวยการ จอกระโทก ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงาน
- (๔) นางณัฐวรรินท์ อ่อนตะวัน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๙ ข้อ ๐๗ ข้าราชการสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนดข้อ ๘ Q&A ช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสอบถามข้อมูล หรือข้อกังวลสงสัย และหน่วยงานสามารถตอบข้อสอบถามหรือสื่อสารโต้ตอบกันได้ โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และข้อ ๐๙ Social Network ช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook , Twitter, Instagram หรือ Line เป็นต้น โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๓ คณะทำงานชุดที่ ๓ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน การดำเนินงาน ข้อ ๐๑๐

ถึง ข้อ ๐๑๒ ประกอบด้วย

- (๑) นางสาวทิพย์สุดา หงวนไธสง หัวหน้าสำนักปลัดฯ หัวหน้าคณะทำงาน
- (๒) นางสาวพรรณนิภา พริงกระโทก นักพัฒนาชุมชนฯ คณะทำงาน
- (๓) นางณัฐวรรินท์ อ่อนตะวัน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน หัวข้อแผนดำเนินงาน ข้อ ๐๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี ข้อมูลแผนการดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน ข้อ ๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ข้อมูลที่แสดงว่าหน่วยงานมีการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นตามแผนดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ข้อ ๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงานประจำปี

๒.๔ คณะทำงานชุดที่ ๔ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน การปฏิบัติงาน ข้อ ๐๑๓

คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- (๑) นางสาวทิพย์สุดา หงวนไธสง หัวหน้าสำนักปลัดฯ หัวหน้าคณะทำงาน
- (๒) นางสาวอำนวยการ จอกระโทก ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงาน
- (๓) นายธรรมพ นิลสลัก ผู้อำนวยการกองช่าง คณะทำงาน

- | | | |
|-----------------------------|----------------------------|----------|
| (๔) นายทักษะธนา รำมะเริง | นายช่างโยธาชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| (๕) นางนภัสภรณ์ เลาสูงเนิน | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ฯ | คณะทำงาน |
| (๖) นายนิวัฒน์ศักดิ์ โถทอง | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| (๗) นางสาวมะปราง ฉิมผักแว่น | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน หัวข้อการปฏิบัติงาน ข้อ ๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ มีการกำหนดวิธีการขั้นตอนในการปฏิบัติ ระยะเวลาในการแต่ละขั้นตอน

๒.๕ คณะทำงานชุดที่ ๕ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน การให้บริการ ข้อ ๐๑๔ ถึง ข้อ ๐๑๗ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|---------------------------|-----------------|
| (๑) นายทักษะธนา รำมะเริง | นายช่างโยธาชำนาญงาน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) นางนภัสภรณ์ เลาสูงเนิน | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ฯ | คณะทำงาน |
| (๓) นางสาวพรรณนิภา พริ้งกระโทก | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| (๔) นางสาวมะปราง ฉิมผักแว่น | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน หัวข้อ การให้บริการ ข้อ ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนดพร้อมรายละเอียด ข้อ ๐๑๕ ข้อมูล เชิงสถิติการให้บริการ ข้อมูลสถิติการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมาย กำหนด ข้อ ๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ข้อมูลสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ข้อ ๐๑๗ E-Service ช่องทาง ที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถขอรับบริการ ตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่ กฎหมายกำหนดโดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๖ คณะทำงานชุดที่ ๖ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ หัวข้อ แผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำ ข้อ ๐๑๘ ถึง ข้อ ๐๒๐ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------|-----------------|
| (๑) นางสาวอำนวยการ จอกระโทก | ผู้อำนวยการกองคลัง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) นางสาวสุนทร คีบกระโทก | นักวิชาการเงินและบัญชีฯ | คณะทำงาน |
| (๓) นางสาวเกศสุดา เกณฑ์กระโทก | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงิน งบประมาณ หัวข้อ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ข้อ ๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีข้อมูล แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีพร้อมรายละเอียด ข้อ ๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน ข้อมูลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตามแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ข้อ ๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีข้อมูลสรุปผล การใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๒.๗ คณะทำงานชุดที่ ๗ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ หัวข้อการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ข้อ ๐๒๑ ถึง ข้อ ๐๒๔ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------|-----------------|
| (๑) นางสาวอำนวยการ จอกระโทก | ผู้อำนวยการกองคลัง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) นายนิวัฒน์ศักดิ์ โถทอง | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| (๓) นางสาวเกศสุดา เกณฑ์กระโทก | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงิน งบประมาณ หัวข้อ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ข้อ ๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหา พักตร์ ตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

พัสตุนาครรัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๐๒๒ ประกาศต่างๆที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ข้อ ๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน สรุปผลการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามแบบ สขร.๑ ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปี สรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

๒.๘ คณะทำงานชุดที่ ๘ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หัวข้อ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๕ ถึง ข้อ ๐๒๘ ประกอบด้วย

(๑) นางสาวบุญล้อม หมื่นกระโทก นักทรัพยากรบุคคลฯ หัวหน้าคณะทำงาน

(๒) นางณัฐวรินทร์ อ่อนตะวัน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หัวข้อ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐.๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล นโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสสอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน และทิศทางการปฏิรูปประเทศ ข้อ ๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หน่วยงานมีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ข้อ ๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลหน่วยงานมีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี หน่วยงานมีการประเมินผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

๒.๙ คณะทำงานชุดที่ ๙ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส หัวข้อ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ข้อ ๐๒๙ ถึง ข้อ ๐๓๑ ประกอบด้วย

(๑) นางสาวทิพย์สุดา หงวนไธสง หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าคณะทำงาน

(๒) นางสาวมะปราง นิยมผักแว่น เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส หัวข้อ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ข้อ ๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แนวปฏิบัติหรือเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ข้อ ๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ส่วนที่ผู้บริหาร ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ข้อ ๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี สรุปจำนวนและประเภทเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ข้อ ๐๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ข้อ ๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือ ร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น

๒.๑๐ คณะทำงานชุดที่ ๑๐ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส หัวข้อ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ข้อ ๐๓๒ ถึง ข้อ ๐๓๓ ประกอบด้วย

(๑) นางสาวอริยัญญา เรือนคง ผู้อำนวยการกองการศึกษา หัวหน้าคณะทำงาน

- | | | |
|--------------------------|---------------------------|----------|
| (๒) นางนริศรา แสไพศาล | ครู | คณะทำงาน |
| (๓) นายอภิสิทธิ์ ไกรสุข | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| (๔) นางวไลภรณ์ คิมกระโทก | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส หัวข้อ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ข้อ ๐๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่แสดงช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ข้อ ๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม เช่น ร่วมคิด ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือ ร่วมติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

๒.๑๑ คณะทำงานชุดที่ ๑๑ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

หัวข้อ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ข้อ ๐๓๔ ถึง ข้อ ๐๓๕ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|---------------------------|-----------------|
| (๑) นางสาวพรรณนิภา พริ้งกระโทก | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) นายอภิสิทธิ์ ไกรสุข | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| (๓) นายชัยยศ พานอิมมะเริง | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การแสดงเจตนารมณ์หรือคำมั่นของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้อ ๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ในการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส

๒.๑๒ คณะทำงานชุดที่ ๑๒ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

หัวข้อการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๖ ถึง ข้อ ๐๓๗ และการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ข้อ ๐๓๘ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|---------------------|-----------------|
| (๑) นางสาวทิพย์สุดา หงวนไธสง | หัวหน้าสำนักปลัด | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) นางสาวบุญล้อม หมั่นกระโทก | นักทรัพยากรบุคคลฯ | คณะทำงาน |
| (๓) นายชัยยศ พานอิมมะเริง | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต หัวข้อ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ข้อ ๐๓๗ การดำเนินความเสี่ยง การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์หน่วยงาน ข้อ ๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

๒.๑๓ คณะทำงานชุดที่ ๑๓ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

หัวข้อ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๙ ถึง ข้อ ๐๔๑ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|--------------------------|----------|
| (๑) นางสาวทิพย์สุดา หงวนไธสง | หัวหน้าสำนักปลัด ฯ | คณะทำงาน |
| (๒) นางณัฐวีรินทร์ อ่อนตะวัน | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต หัวข้อ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกัน

การทุจริต ข้อมูลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี พร้อมรายละเอียด ข้อ ๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ข้อมูลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน ข้อ ๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนป้องกันการทุจริตประจำปี

๒.๑๔ คณะทำงานชุดที่ ๑๔ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต หัวข้อ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๔๒ ถึง ข้อ ๐๔๓ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|--------------------------|-----------------|
| (๑) นางสาวอำนวยการ จอกระโทก | ผู้อำนวยการกองคลัง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) นางสาวทิพย์สุดา หงวนไธสง | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| (๓) นายธรรมพ นิลสลับ | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| (๔) นางณัฐวรินทร์ อ่อนตะวัน | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เลขานุการ |

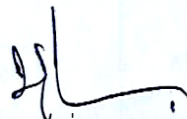
มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ เลขานุการการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต หัวข้อ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี พ.ศ.๒๕๖๓ /มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น และข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีการแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน /มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดำเนินการบันทึกข้อมูลลงเว็บไซต์ ของ อบต.กระโทก และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ อบต.กระโทก ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้ประชาชนในพื้นที่และให้สาธารณชนได้รับทราบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครบถ้วน ถูกต้อง และสมบูรณ์ หากพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ทันที่ และแล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาที่สำนักงานป.ป.ช.กำหนดตามปฏิทินคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

จำสิบเอก



(บุญเยี่ยม หมั่นกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก (โทรศัพท์ ๐๙๓-๕๒๖๐๘๗๐/๐๔๔-๐๐๐๓๗๑)

ที่ นม ๗๓๒๐๑/ ๖๒

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งเจ้าหน้าที่เตรียมความพร้อมรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นาย อบต.กระโทก

อ้างถึง หนังสืออำเภอโชคชัย ที่ นม ๐๐๒๓.๑๕/๒๗๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

๑.เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่อ้างถึง อำเภอโชคชัย แจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ช. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการการประเมินตามขั้นตอนและเวลาที่กำหนดความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

๒.ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก จึงขอแจ้งปฏิทินและคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเตรียมรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ดังนี้

๒.๑ การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment :ITA) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/ พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้างที่ทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่ในปี พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้น มา มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒.๒ การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment :EIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือ หน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ นับตั้งแต่ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นมา มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัววัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดการปรับปรุง

๒.๓ การประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของ อบต.กระโทก เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ประชาชนในพื้นที่และให้สาธารณชนได้รับทราบ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัด ดังนี้

การเปิดเผยข้อมูล

- (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ

(๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ ข้อบัญญัติหรือ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

(๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๕) การส่งเสริม ความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

การป้องกันการทุจริต

(๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

(๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

โดยตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก เพื่อนำเข้าข้อมูลรายงานในระบบ ITAS ที่สำนักงาน ป.ป.ช. จัดส่งช่องทางการเข้าระบบ ให้แก่ Admin ของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทางระบบ ITAS และ Email ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามกรอบปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งขณะนี้สำนักงาน ป.ป.ช. ยังไม่เปิดเข้าใช้งานแบบสำรวจ OIT และจะเปิดระบบ ITAS ในการดำเนินการตามแบบสำรวจ อีกครั้งประมาณต้นเดือน มิถุนายน และดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในเดือน มิถุนายน ตามปฏิทินการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช.

๓. ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงควรแจ้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้
๓.๑ แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประเมินตนเองด้วยการเข้าระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. จาก URL และ QR Code ดังกล่าวข้างต้น และดำเนินการให้แล้วเสร็จตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด


๓.๒ แจ้งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะทำงานในการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ลงในระบบ ITAS บนเว็บไซต์ อบต.กระโทก เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินฯ ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


(นางสาวทิพย์สุดา หงวนไธสง)

หัวหน้าสำนักปลัด

-เห็นควรพิจารณา


(นางสาวอานวย จอกระโทก)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก

- อนุมัติ

- แจ้ง

จำสิบเอก


(บุญเยี่ยม ห่มนกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก