



คู่มือ

การปฏิบัติงานกองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก

อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติกองช่างฉบับนี้ เป็นคู่มือการปฏิบัติงานซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบงานกองช่าง ได้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองช่าง คู่มือการปฏิบัติกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลกระโทกได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงาน ปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างกองช่างให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ ตณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้าราชการ และลูกจ้างผู้รับผิดชอบงานกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก จะได้นำคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษา และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโทกที่ ได้ระบุไว้ในข้อบัญญัติตำบล

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก

## การขออนุญาตก่อสร้าง – รื้อถอน – ต่อเติม – ดัดแปลงอาคาร

### ขั้นตอนในการขออนุญาต

1. ยื่นแบบขออนุญาตก่อสร้างอาคาร , ดัดแปลงอาคาร , รื้อถอนอาคาร (แบบ ข.1)
2. เมื่อผู้ขออนุญาตได้รับอนุญาตแล้ว ท่านจะต้องมายื่นขอรับใบอนุญาตดังต่อไปนี้
  - 2.1 ใบแจ้งการออกใบอนุญาตก่อสร้าง,ดัดแปลง,รื้อถอนอาคาร ภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ขออนุญาต
  - 2.2 ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร , ดัดแปลงอาคารรื้อถอนอาคาร (แบบ อ.1) ให้ท่านไปขอรับใบอนุญาต ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งออกใบอนุญาตไว้ หากประสงค์จะขออนุญาตอีกจะต้องดำเนินการเช่นเดียว กันกับการขออนุญาตใหม่

### หลักฐานประกอบการขออนุญาต

#### หลักฐานที่สำคัญ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดินจำนวน 1 ชุด
3. สำเนาโฉนดที่ดินที่จะทำการก่อสร้าง จำนวน 1 ชุด
4. แบบแปลน ผังบริเวณและรายการประกอบแบบแปลนจำนวน 4 ชุด ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
  - 4.1 รายการประกอบแบบ
  - 4.2 แผนที่สังเขป
  - 4.3 รูปแปลนพื้น
  - 4.4 รูปด้าน 4 ด้าน
  - 4.5 รูปตัด 2 ด้าน
  - 4.6 รูปโครงหลังคา
  - 4.7 รูปแปลนคาน , คานคอดิน,ฐานราก
  - 4.8 รูปขยายส่วนต่างๆโครงสร้าง (คาน,เสา,ฐานราก)
  - 4.9 รูปแปลนไฟฟ้า , สุขาภิบาล
  - 4.10 รายการคำนวณ (กรณีเป็นอาคาร 2 ชั้นขึ้นไป)
5. หนังสือแสดงความยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีเป็นเจ้าของอาคารไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดินที่อาคารนั้นตั้งอยู่)
6. หนังสือแสดงความยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน (กรณีที่ดินอาคารก่อสร้างชิดเขตที่ดินน้อยกว่า 50 ซม.)

### ค่าธรรมเนียมในการขออนุญาต

#### ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

- |                                    |               |
|------------------------------------|---------------|
| 1. ใบอนุญาตก่อสร้าง                | ฉบับละ 20 บาท |
| 2. ใบอนุญาตดัดแปลง                 | ฉบับละ 10 บาท |
| 3. ใบอนุญาตรื้อถอน                 | ฉบับละ 10 บาท |
| 4. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย             | ฉบับละ 10 บาท |
| 5. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้           | ฉบับละ 20 บาท |
| 6. ใบรับรอง                        | ฉบับละ 10 บาท |
| 7. ใบแทนใบอนุญาตหรือ ใบแทนใบรับรอง | ฉบับละ 10 บาท |

### ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต

- |                        |               |
|------------------------|---------------|
| 1. ใบอนุญาตก่อสร้าง    | ฉบับละ 20 บาท |
| 2. ใบอนุญาตดัดแปลง     | ฉบับละ 10 บาท |
| 3. ใบอนุญาตรื้อถอน     | ฉบับละ 10 บาท |
| 4. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย | ฉบับละ 10 บาท |

### ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต

1. อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน 12 เมตร ตารางเมตรละ 0.5 บาท
2. อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้นหรือสูงเกิน 12 เมตรแต่ไม่เกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 2 บาท
3. อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกิน 15 เมตร ตารางละ 4 บาท
4. อาคารซึ่งมีพื้นที่รองรับน้ำหนักน้ำหนักบรรทุกทุกเกิน 50 กก. ต่อหนึ่งตารางเมตร ตารางเมตรละ 4 บาท
5. พื้นที่ที่จอดรถ ที่กั๊บลรถ และทางเข้าออกของรถ ตารางเมตรละ 0.5 บาท
6. ป้ายตารางเมตรละ 4 บาท
7. อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาวเช่น เชื้อน ท่อ หรือทางระบายน้ำ รั้ว กำแพง ติดตามความยาว เมตรละ 1 บ

## บทกำหนดโทษ

ประเภทของการฝ่าฝืน	โทษสูงสุด
ทำการก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้าย ใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคารโดยไม่ได้รับอนุญาต	จำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับไม่เกิน 60,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับและปรับอีกวันละไม่เกิน 10,000 บาท ตลอดเวลาที่ยังมีการกระทำการฝ่าฝืน หรือจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง
ทำการรื้อถอนอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาต	จำคุกไม่เกิน 3 เดือนหรือปรับไม่เกิน 50,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
ทำการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร ให้ผิดไปจากแบบแปลน แผนผังที่ไม่ได้รับอนุญาตและอาคารที่ได้กระทำการฝ่าฝืนนั้นขัดต่อบทบัญญัติของกฎหมาย	จำคุกไม่เกิน 3 เดือนหรือปรับไม่เกิน 60,000 บาท ตลอดเวลาที่ยังมีการกระทำการฝ่าฝืน หรือจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

### **กรณีใบอนุญาตสูญหายหรือชำรุด**

ถ้าใบอนุญาตใดๆ ก็ตามสูญหายให้แจ้งความแล้วนำใบรับแจ้งความนั้นไปยื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาตนั้น

ถ้าใบอนุญาตใดๆ ชำรุดในสาระสำคัญให้นำใบอนุญาตนั้นไปยื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาต

### **ระยะเวลาในการขออนุญาต**

- อาคารพักอาศัยไม่เกิน 2 ชั้น ใช้ระยะเวลาในการพิจารณา ไม่เกิน 20 วัน ไม่รวมระยะเวลาในการแก้ไขแบบแปลน
- อาคารพาณิชย์ อาคารขนาดใหญ่ อาคารประเภทควบคุมการใช้ ใช้เวลาในการพิจารณา 33 วัน ไม่รวมระยะเวลาในการแก้ไขแบบแปลน
- ยกเว้นกรณีที่มีข้อขัดข้อง จะใช้เวลาในการพิจารณาตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

## การขออนุญาตขุดดิน ถมดิน

ผู้ที่ประสงค์จะทำการขุดดินที่มีความลึกจากระดับพื้นดินเกินสามเมตร หรือพื้นที่ปากบ่อดินเกิน 10,000 ตร.ม ให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด

### ผู้ขออนุญาตขุดดินต้องเตรียมหลักฐาน ดังนี้

1. แผนผังบริเวณที่ประสงค์จะทำการขุดดิน
2. แผนผังแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง
3. วิธีการขุดดินและการขนดิน
4. ระยะเวลาทำการขุดดิน
5. ชื่อผู้ควบคุมงาน
6. ที่ตั้งสำนักงานของผู้แจ้ง
7. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรการป้องกันการพังทลายของดิน หรือสิ่งปลูกสร้างในการขุดดินหรือถมดิน พ.ศ. 2548

ผู้ใดประสงค์จะทำการถมดิน โดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่างเจ้าของที่อยู่ข้างเคียง และมีพื้นที่ ของเนินดินไม่เกินสองพันตารางเมตร ต้องจัดให้มีการระบายน้ำเพียงพอที่ไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่เจ้าของที่อยู่ข้างเคียงหรือบุคคลอื่น

การถมดินที่มีพื้นที่ของเนินดินเกินสองพันตารางเมตร นอกจากจะต้องจัดให้มีการระบายน้ำ จะต้องแจ้งการถมดินต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด

### บทกำหนดโทษ

- ผู้ใดทำการขุดดินหรือทำการถมดินโดยไม่ได้รับใบแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับไม่เกิน 50,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

### ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมใบรับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน ฉบับละ 500 บาท

### ระยะเวลาในการออกใบอนุญาตขุดดิน - ถมดิน

- ขั้นตอนในการตรวจสอบสถานที่ขุด-ถมดิน ระยะเวลา 1 วัน
- ขั้นตอนในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานต่างๆ ใน การพิจารณาใบอนุญาต ระยะเวลา 2 วัน -
- ขั้นตอนในการตรวจสอบแบบแปลน ต่างๆ ระยะเวลา 1 วัน
- ขั้นตอนในการออกใบอนุญาตระยะเวลา 1 วัน รวมระยะในการพิจารณาออกใบอนุญาตรวม 5 วัน

## การขอใบรับรองอาคารสิ่งปลูกสร้าง

### เอกสารประกอบการขอ

1. หนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการก่อสร้าง
2. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงวัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจรับรองสำเนาถูกต้อง  
ทุกหน้าที่หน่วยงานซึ่งมีอำนาจรับรองไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำร้อง , ผู้รับมอบอำนาจ , ผู้มีอำนาจลง  
นามแทนนิติบุคคล พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด  
สำเนาโฉนดที่ดินที่ตั้งอาคาร พร้อมลงนามสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของ

## การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร

เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารซึ่งไม่เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ มีความประสงค์จะใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารดังกล่าวเพื่อกิจการที่เป็นอาคารควบคุมการใช้ ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือได้แจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว และให้รวมถึงการเปลี่ยนการใช้อาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับกิจการหนึ่งไปใช้เพื่อเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับอีก กิจการหนึ่งด้วยเจ้าของอาคารจะต้องใช้อาคารเพื่อกิจการตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตหรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา 39 ทวิ หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารจากกิจการหนึ่ง ไปใช้เพื่อกิจการอื่น จะต้องขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร หากเปลี่ยนการใช้อาคารโดยมิได้ขออนุญาตก็จะมีผลผิดตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

### เอกสารประกอบการขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร

- (1) แบบหนังสือแจ้งความประสงค์จะเปลี่ยนการใช้อาคาร (แบบ ข 3 )
- (2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงวัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลที่หน่วยงานซึ่งมีอำนาจรับรองออกให้ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต) และผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า จำนวน 1 ชุด
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนของผู้แจ้งความประสงค์, ผู้รับมอบอำนาจ, ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล พร้อมลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน 1 ชุด
- (4) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของสถาปนิกวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณพร้อมสำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพฯ (กรณีอาคารที่ขออนุญาตอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรม) จำนวน 1 ชุด
- (5) หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ควบคุมงาน (แบบ น4) พร้อมสำเนาใบอนุญาต ผู้ประกอบวิชาชีพฯ (กรณีเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรม) จำนวน 1 ชุด
- (6) แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน จำนวน 5 ชุด
- (7) รายการคำนวณโครงสร้างจำนวน 1 ชุด (เฉพาะการเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกทุกที่เพิ่มขึ้น)
- (8) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารการเป็นเจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคาร พร้อมลงนามรับรองสำเนาทุกหน้าจำนวน 1 ชุด
- (9) สำเนาใบอนุญาตเดิมและเจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคารลงนามรับรองสำเนา ทุกหน้า จำนวน 1 ชุด
- (10) หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีและผู้ครอบครองเป็นผู้ขออนุญาต) จำนวน 1 ชุด



## การขออนุญาตเจาะน้ำบาดาล-ใช้น้ำบาดาล

### ความหมายของการประกอบกิจการน้ำบาดาล

การประกอบกิจการน้ำบาดาล หมายถึง การดำเนินการที่เกี่ยวกับน้ำบาดาล ทั้งด้านการเจาะน้ำบาดาล การใช้น้ำบาดาลและการระบายน้ำลงบ่อน้ำบาดาล ซึ่งการดำเนินการในแต่ละด้านจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. น้ำบาดาล พ.ศ. 2520 โดยเคร่งครัดและห้ามมิให้ผู้ใดประกอบกิจการน้ำบาดาลใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองที่ดินในเขตน้ำบาดาลนั้นหรือไม่ เว้นแต่ ได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลมอบหมาย

### เขตน้ำบาดาล

พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. 2520 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการน้ำบาดาลได้กำหนดเขตน้ำบาดาล ความลึกของน้ำบาดาลและสถานที่ทำการเขตน้ำบาดาลขึ้นทั่วประเทศซึ่งต้องทำการขออนุญาตเจาะและขออนุญาตใช้ ดังนี้

กำหนดเขตน้ำบาดาลและความลึกน้ำบาดาลในเขตพื้นที่จังหวัดต่างๆ

<u>พื้นที่</u>	<u>ความลึก</u>
กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สมุทรปราการ สมุทรสาคร นครปฐม กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ นครพนม นครราชสีมา บุรีรัมย์ มหาสารคาม	ลึกจากผิวดินลงไปเกินกว่า 15 เมตร
มุกดาหาร ยโสธร ร้อยเอ็ด เลย ศรีสะเกษ สกลนคร สุรินทร์ หนองคาย	ลึกจากผิวดินลงไปเกินกว่า 20 เมตร
หนองบัวลำภู อุดรธานี อุบลราชธานี อำนาจเจริญ กระบี่ กาญจนบุรี กำแพงเพชร จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ชัยนาท ชุมพร	
เชียงราย เชียงใหม่ ตราด ตรัง ตาก นครนายก นครศรีธรรมราช นครสวรรค์	
นราธิวาส น่าน ประจวบคีรีขันธ์ ปราจีนบุรี ปัตตานี พะเยา พิจิตร พิษณุโลก	ลึกจากผิวดินลงไปเกินกว่า 30
เพชรบูรณ์ เพชรบุรี แพร่ พังงา พัทลุง ภูเก็ต แม่ฮ่องสอน ยะลา ระนอง	เมตร
ระยองราชบุรี ลพบุรี ลำปาง ลำพูน สงขลา สตูล สมุทรสงคราม สระแก้ว	
สระบุรี สิงห์บุรี สุโขทัย สุพรรณบุรี สุราษฎร์ธานี อ่างทอง อุทัยธานี อุตรดิตถ์	

## การขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล

ผู้ประสงค์จะขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล ต้องดำเนินการดังนี้

- ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล (แบบ นบ.1) พร้อมเอกสารประกอบคำขอ และค่าธรรมเนียมคำขอ 10 บาท โดยยื่นต่อพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ในเขตน้ำบาดาลนั้น คือ
- สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ในเขตน้ำบาดาลกรุงเทพมหานคร
- ฝ่ายทรัพยากรน้ำบาดาล สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดทุกจังหวัด

### เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมคำขอรับใบอนุญาต

บุคคล	กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล
1. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประชาชน ของผู้ขอ ผู้รับมอบอำนาจ และหรือผู้ให้ความยินยอม	1. สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประชาชน ของกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ และหรือผู้ให้ความยินยอม
2. สำเนาหลักฐานการมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง เช่น โฉนดที่ดิน น.ส.3 หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน หนังสือรับรองสิทธิที่จะเจาะน้ำบาดาลในที่ดิน หรือลงชื่อรับรองว่าเป็นผู้มีสิทธิในที่ดินในคำขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล	
3. แผนที่สังเขปแสดงเส้นทางและสถานที่ที่จะเจาะน้ำบาดาล	
4. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน หรือใบอนุญาตขยายโรงงาน (กรณีเป็นโรงงานอุตสาหกรรม)	
5. สำเนาหนังสือรับรองช่างเจาะและหนังสือรับรองนักธรณีวิทยา หรือวิศวกร (กรณีระบุผู้รับเหมาเจาะ)	
6. แบบแปลนจัดสรร (กรณีเป็นหมู่บ้านจัดสรรหรือที่ดินจัดสรร)	
7. หนังสือมอบอำนาจปิดอาคารแสดงมบ 30 บาท (กรณีไม่ได้มายื่นคำขอด้วยตนเอง)	7. หนังสือมอบอำนาจปิดอาคารแสดงมบ 30 บาท (กรณีกรรมการผู้จัดการไม่ได้มายื่นคำขอ ด้วยตนเอง)
	8. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล แสดงรายนามผู้มีอำนาจลงนาม

### หน้าที่ของผู้ขออนุญาตเจาะน้ำบาดาล

- 2.1 ก่อนที่จะเริ่มเจาะน้ำบาดาลจะต้องนำพนักงานเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบการเตรียมการเพื่อเจาะ น้ำบาดาลเสียก่อนจึงจะเจาะน้ำบาดาลได้
- 2.2 เครื่องเจาะน้ำบาดาลต้องเป็นเครื่องเจาะตามแบบที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตฯ
- 2.3 ความลึกของบ่อน้ำบาดาล ขนาดบ่อน้ำบาดาลต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตฯ และใบอนุญาตฯ 1 ฉบับต่อการเจาะน้ำบาดาลจำนวน 1 บ่อ

2.4 เมื่อเจาะน้ำบาดาลเสร็จแล้วต้องส่งรายงานผลการเจาะน้ำบาดาลต่อพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ ตามแบบที่กรมทรัพยากรน้ำบาดาลกำหนด (แบบ นบ./18) ภายใน 7 วัน หลังจากวันที่เจาะน้ำบาดาลเสร็จ ผู้รับใบอนุญาตฯ หรือลูกจ้าง หรือตัวแทนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวตามข้อ 2.1 - 2.4 มีโทษปรับ ไม่เกิน 5,000 บาท (พ.ร.บ. น้ำบาดาล พ.ศ. 2520 มาตรา 39)

2.5 ผู้รับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาลจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงฯ ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2521) แก้ไขเพิ่มเติมโดยฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2524) ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2539) และฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. 2520 และประกาศกระทรวงฯ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. 2520 ดังนี้

2.5.1 ต้องมีช่างเจาะที่ได้รับหนังสือรับรองช่างเจาะจากอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ควบคุมรับผิดชอบในการเจาะน้ำบาดาล หากเจาะน้ำบาดาลขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของท่อกรุบ่อตอนบนสุดตั้งแต่ 100 มิลลิเมตรขึ้นไปนอกจากต้องมีช่างเจาะเป็นผู้ควบคุมรับผิดชอบในการเจาะน้ำบาดาลแล้วต้องมีวิศวกรหรือนักธรณีวิทยาเป็นผู้ควบคุมรับผิดชอบในการเจาะน้ำบาดาลด้วย ช่างเจาะ หรือวิศวกร หรือนักธรณีวิทยาต้องเป็นผู้ที่อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล (อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีเดิม) ออกหนังสือรับรองให้ และต้องควบคุมการดำเนินการเจาะประจำที่หลุมเจาะ หากช่างเจาะ หรือวิศวกร หรือนักธรณีวิทยาไม่อยู่ต้องแต่งตั้งผู้แทนซึ่งเป็นช่างเจาะหรือวิศวกรหรือนักธรณีวิทยาผู้ที่อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลออกหนังสือรับรองให้รับผิดชอบแทน ในกรณีที่จะเปลี่ยนตัวเป็นช่างเจาะหรือวิศวกรหรือนักธรณีวิทยาต้องแจ้งให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ทราบก่อนการเปลี่ยนตัวมาน้อยกว่า 3 วัน พร้อมกับมอบหนังสือยินยอมเป็นช่างเจาะหรือวิศวกรหรือนักธรณีวิทยาผู้ที่จะควบคุมรับผิดชอบการเจาะน้ำบาดาลด้วย

2.5.2 ในการเจาะ ถ้าพบโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ซากดึกดำบรรพ์หรือแร่ที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจหรือทางการศึกษาในด้านธรณีวิทยา ผู้รับใบอนุญาตหรือส่วนราชการหรือองค์การของรัฐที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหาน้ำเพื่ออุปโภคบริโภคหรือเพื่อการเกษตรกรรม (ตามมาตรา 4 ) ต้องรายงานให้พนักงานประจำท้องที่หรือกรมทรัพยากรน้ำบาดาลทราบภายใน 7 วันตั้งแต่พบ ถ้าเป็นโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ ให้กรมทรัพยากรน้ำบาดาลแจ้งให้กรมศิลปกรทราบโดยด่วน

2.5.3 ต้องเก็บตัวอย่างดิน หิน กรวด หินทราย จากการเจาะน้ำบาดาล โดยเก็บทุกระยะความลึก 1.5 เมตร ติดต่อกันตากให้แห้งแล้วเก็บใส่ถุงผ้าหรือถุงพลาสติกพร้อมติดป้ายบอกระดับความลึกนำส่งพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ภายใน 15 วัน นับแต่วันเจาะน้ำบาดาลเสร็จ

2.5.4 บ่อน้ำบาดาลต้องใช้ท่อเหล็กเหนียวผิวเคลือบดำหรือชุบสังกะสีที่อื่นที่มีได้ทำด้วยเหล็กเหนียวจะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากคณะกรรมการน้ำบาดาล

2.5.5 ต้องจัดทำและส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน (แบบ นบ./3) รายงานการทดสอบปริมาณน้ำ (แบบ นบ./4) และรายงานประวัติบ่อน้ำบาดาล (แบบ นบ./5) ให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ภายใน 15 วัน นับแต่วันทดสอบปริมาณน้ำเสร็จ โดยช่างเจาะต้องลงนามรับรองความถูกต้องในรายงานดังกล่าวและหากเป็นการเจาะน้ำบาดาลขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของท่อกรุบ่อตอนบนสุดตั้งแต่ 100 มิลลิเมตรขึ้นไป ต้องให้ช่างเจาะ และวิศวกร หรือนักธรณีวิทยาผู้ควบคุมรับผิดชอบในการเจาะน้ำบาดาลลงนามรับรองความถูกต้องในรายงาน นบ./3, นบ./4, และ นบ./5 ด้วย

2.5.6 การขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาลที่มีความลึกเกินกว่า 400 เมตร ผู้ขอรับ ใบอนุญาตต้องมีหนังสือยืนยันว่าต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขพิเศษ คือ จะต้องก่อสร้างบ่อน้ำบาดาลแบบ Natural Packed Well ท่อกรุทุกขนาดต้องเป็นท่อที่ทำด้วยเหล็กเหนียวผิวเคลือบดำหรือชุบสังกะสีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของท่อกรุบ่อตอนบนสุดไม่น้อยกว่า 150 มิลลิเมตร และผลิตขึ้นตามมาตรฐาน ASTM A-120 Standard Pipe หรือมาตรฐาน

API 5L Standard-weight Line Pipe เท่านั้น

2.5.7 ต้องทำขานบ่อรอบปากบ่อน้ำบาดาลหนาไม่น้อยกว่า 15 เซนติเมตร กลุ่มพื้นที่ไม่ น้อยกว่า 4 ตาราง เมตรและรอบขานบ่อต้องมีทางระบายน้ำออกจากบริเวณบ่อด้วย

2.5.8 ต้องติดตั้งมาตรวัดน้ำชนิดขับเคลื่อนตัวเลขด้วยระบบแม่เหล็ก โดยติดตั้งห่างจาก บ่อน้ำบาดาลไม่เกิน 10 เมตรและส่งรายงานการใช้น้ำบาดาล (ตามแบบ นบ./11)ให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป

### การขอต่ออายุใบอนุญาต

. ประเภทการใช้น้ำบาดาล ตามมติคณะกรรมการน้ำบาดาลในการประชุมครั้งที่ 3/2538 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2538 ได้กำหนดประเภทการใช้น้ำบาดาลและคำจำกัดความไว้ดังนี้

### ประเภท คำจำกัดความ

1. **อุปโภคบริโภค** 1.1 ได้แก่การใช้น้ำบาดาลเพื่อเป็นน้ำดื่ม น้ำใช้ที่ผู้เป็นเจ้าของบ่อน้ำบาดาลสูบน้ำบาดาล ขึ้นมาใช้ในครัวเรือนของตนเอง หรือแบ่งปันให้ผู้อื่นโดยมิได้มีการซื้อขาย

1.2 โรงพยาบาลของรัฐ สถานที่ราชการ สถาบันการศึกษาและ ศาสนสถาน

1.3 ได้แก่การใช้น้ำบาดาลเพื่อบริการในกิจการอาคารชุด แฟลต อพาร์ทเมนต์ หอพัก บ้านเช่า หมู่บ้านจัดสรร ที่ดินจัดสรรเพื่ออยู่อาศัยและเพื่อสวนเกษตรและกิจการอื่น ใน ลักษณะเดียวกัน

### 2. **ธุรกิจ แบ่งเป็น**

2.1 **ธุรกิจ (อุตสาหกรรม)** - ได้แก่การใช้น้ำบาดาลในโรงงานอุตสาหกรรม เช่น โรงงานผลิตเบียร์ สุรา ห้องเย็น เหล็กเส้น อาหารกระป๋อง หน่วยผลิตคอนกรีตผสมเสร็จ โกดัง แฟลต หรือหอพัก คอนกรีต เป็นต้น

2.2 **ธุรกิจ (บริการ)** - ได้แก่การใช้น้ำบาดาลเพื่อการบริการลูกค้า เช่น โรงแรม โรงภาพยนตร์ สถานอาบอบ นวด ศูนย์การค้า ตลาด ร้านอาหาร หรือภัตตาคาร สถานีบริการน้ำมัน อาคารพาณิชย์ สนามกีฬา สนามกอล์ฟ สวนสัตว์ สวนสนุก สำนักงาน รวมทั้งห้องแสดงสินค้า โรงพยาบาลเอกชน เป็นต้น และให้รวมถึงน้ำบาดาลที่ใช้สำหรับคนงานก่อสร้าง

2.3 **ธุรกิจ (การค้า)** - ได้แก่การใช้น้ำบาดาลเป็นหลักในการดำเนินการธุรกิจ เช่น ผลิตน้ำแข็ง น้ำอัดลม น้ำดื่มบรรจุขวด หรือขายน้ำ เป็นต้น

3. **เกษตรกรรม** - ได้แก่การใช้น้ำบาดาลเพื่อ

- การเพาะปลูก

- การเลี้ยงสัตว์

2. **การขออนุญาตใช้น้ำบาดาล** ผู้ประกอบกิจการน้ำบาดาลที่ได้รับอนุญาตให้เจาะน้ำบาดาลแล้ว ก่อนที่จะนำ น้ำบาดาลขึ้นมาใช้ต้องขออนุญาตใช้น้ำบาดาลก่อน หรือกรณีใช้น้ำจากบ่อน้ำบาดาลเดิมที่ยังไม่เคยขอรับ ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลประสงค์จะขออนุญาตใช้น้ำบาดาลให้ถูกต้องตาม พ.ร.บ.น้ำบาดาล พ.ศ. 2520 หรือ กรณีเป็นบ่อน้ำบาดาลที่ได้รับอนุญาตให้ใช้น้ำบาดาลแต่สิ้นอายุแล้วจะขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลใหม่ให้ ดำเนินการ ดังนี้

2.1 กรณีเป็นบ่อน้ำบาดาลที่ได้รับอนุญาตให้เจาะน้ำบาดาล (บ่อใหม่)

ยื่นคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล (ตามแบบ นบ.2) ต่อพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่พร้อม ตัวอย่างน้ำบาดาลจากบ่อที่ขออนุญาต จำนวนไม่น้อยกว่า 1.5 ลิตร เพื่อวิเคราะห์ลักษณะทางกายภาพและเคมี พร้อมชำระค่าธรรมเนียมค่าขอละ 10 บาท และค่าวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำบาดาล ตัวอย่างละ 1,200 บาท (กรณีส่งตัวอย่างน้ำบาดาล หากวิเคราะห์จากสถาบันอื่นแล้วไม่ต้องส่งตัวอย่างน้ำ แต่ต้องส่งผลวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำ นั้น)

### **เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล**

1. สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอหรือผู้รับมอบอำนาจ
2. หนังสือมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท (กรณีไม่ได้มายื่นขอด้วยตนเอง)
3. สำเนาใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล
4. รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน (แบบ นบ./3)
5. รายงานการทดสอบปริมาณน้ำ (แบบ นบ./4)
6. รายงานประวัติบ่อน้ำบาดาล (แบบ นบ./5)
7. ผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำ (กรณีวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำบาดาลแล้วจากกรมทรัพยากรน้ำบาดาลหรือ ส่วนราชการ อื่นๆ หรือองค์กรของรัฐที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิเคราะห์คุณลักษณะของน้ำหรือสถาบัน ที่กรมทรัพยากรน้ำบาดาลให้ความเห็นชอบ

หมายเหตุ หากผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล จะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลแสดง รายนามผู้มีอำนาจลงนาม

2.2 กรณีที่มีบ่อน้ำบาดาลอยู่แล้ว (บ่อเก่าที่ยังไม่เคยได้รับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล)

กรณีที่มีผู้ครอบครองบ่อน้ำบาดาลอยู่ก่อนแล้ว แต่ยังไม่เคยได้รับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล หากประสงค์จะ ขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล (ตามแบบ นบ.2) ต่อพนักงานน้ำบาดาล ท้องที่ พร้อมตัวอย่างน้ำบาดาลจากบ่อที่จะขอรับใบอนุญาต ไม่น้อยกว่า 1.5 ลิตร เพื่อวิเคราะห์ลักษณะทาง กายภาพและเคมีพร้อมชำระค่าธรรมเนียมค่าขอละ 10 บาท และค่าวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำบาดาล ตัวอย่างละ 1,200 บาท (หากวิเคราะห์จากสถาบันอื่นแล้วไม่ต้องส่งตัวอย่างน้ำ แต่ต้องส่งผลวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำนั้น)

### **เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล**

1. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประชาชนของผู้ขอหรือผู้รับมอบอำนาจ
2. หนังสือมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท (กรณีไม่ได้มายื่นคำขอด้วยตนเอง)
3. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานอุตสาหกรรมหรือใบอนุญาตขยายโรงงาน (กรณีเป็นโรงงาน อุตสาหกรรม)
4. แผนที่สังเขปแสดงเส้นทางและสถานที่ตั้งบ่อน้ำบาดาล

หมายเหตุ หากผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล จะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล แสดงรายนามผู้มีอำนาจลงนาม

2.3 กรณีบ่อน้ำบาดาลที่ใบอนุญาตสิ้นอายุแล้ว (ไม่ได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามระยะเวลาที่กำหนดไว้)

กรณีที่ผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลไม่ได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลตามระยะเวลาที่กำหนด เมื่อประสงค์จะใช้น้ำบาดาลจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล (ตามแบบ นบ.2) ต่อพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ โดยมีแบบรายงานการทดสอบปริมาณน้ำ (แบบ นบ.4/) และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมชำระค่าธรรมเนียมค่าขอฯ ละ 10 บาท

### **เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมคำขอต่ออายุใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล**

1. สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอหรือผู้รับมอบอำนาจ
2. หนังสือมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท (กรณีไม่ได้มายื่นขอด้วยตนเอง)
3. ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลหรือใบแทน

หมายเหตุ หากผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล จะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลแสดงรายนามผู้มีอำนาจลงนาม

### **การติดตั้งเครื่องมือวัดประจำบ่อน้ำบาดาล**

- ในเขตน้ำบาดาลกรุงเทพมหานครและเขตน้ำบาดาลจังหวัดนครปฐม ซึ่งอยู่ในเขตวิฤตการณ์ น้ำบาดาล ตามมติคณะรัฐมนตรี ให้ติดตั้งเครื่องวัดปริมาณน้ำประจำบ่อน้ำบาดาลทุกบ่อ
- ในเขตน้ำบาดาลอื่นๆ ให้ติดตั้งมาตรวัดปริมาณน้ำประจำบ่อน้ำบาดาลทุกบ่อ ยกเว้นบ่อน้ำบาดาลขนาดไม่เกิน 100 มม. ที่ใช้สำหรับการอุปโภคบริโภค ทั้งนี้ไม่รวมถึงบ่อน้ำบาดาลของหมู่บ้านจัดสรร (มติคณะกรรมการน้ำบาดาล วันที่ 31 สิงหาคม 2538)
- เครื่องวัดปริมาณน้ำ ต้องเป็นชนิดขับเคลื่อนตัวเลขด้วยระบบแม่เหล็กอ่านปริมาณน้ำเป็นตัวเลขไม่น้อยกว่าห้าหลักโดยไม่นับทศนิยมและอยู่ในแนวเดียวกันอ่านตัวเลขเป็นลูกบาศก์เมตรและไม่มีปุ่มกลไกอื่นใดที่สามารถปรับตัวเลขได้จากภายนอก หากเป็นเครื่องวัดปริมาณน้ำชนิดอื่นต้องเป็นที่คณะกรรมการ น้ำบาดาลเห็นชอบ
- ตำแหน่งของเครื่องวัดปริมาณน้ำต้องอยู่ห่างไม่เกิน 10 เมตรและอยู่หน้าท่อระบายน้ำทิ้ง เครื่องปรับปรุงคุณภาพน้ำ(ถึงกรอง) ถึงพักน้ำหรือหอถัง
- ท่อส่งน้ำระหว่างบ่อน้ำบาดาลกับเครื่องวัดปริมาณน้ำต้องอยู่เหนือระดับผิวดิน ไม่มีท่อแยกใดๆ
- ทำหนังสือแจ้งพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่เรื่องการติดตั้งเครื่องวัดปริมาณน้ำแล้ว เพื่อให้เจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบความถูกต้องและทำการฉีกตรา ทบ. ที่เครื่องวัดปริมาณน้ำ
- หากผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติข้างต้น กรมทรัพยากร น้ำบาดาลจะถือเป็นสาเหตุไม่อนุญาตใช้น้ำบาดาลหรือต่ออายุใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลต่อไป

### **การซ่อมหรือเปลี่ยนเครื่องวัดปริมาณน้ำ**

เครื่องวัดปริมาณน้ำชำรุด หรือทำงานไม่เที่ยงตรง ให้แจ้งเป็นหนังสือต่อพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ทันทีและต้องซ่อมหรือเปลี่ยนเครื่องวัดปริมาณน้ำให้ใช้งานได้ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่แจ้งให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ทราบ

- ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจพบว่า เครื่องวัดปริมาณน้ำชำระหรือทำงานไม่เที่ยงตรงและได้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลทราบแล้ว ผู้รับใบอนุญาตต้องซ่อม หรือเปลี่ยน เครื่องวัดปริมาณน้ำให้ใช้งานได้ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากพนักงานเจ้าหน้าที่
- เมื่อติดตั้งเครื่องวัดปริมาณน้ำใหม่หรือซ่อมหรือเปลี่ยนเครื่องวัดปริมาณน้ำแล้ว ต้องนำพนักงานไปตรวจสอบความถูกต้องพร้อมทั้งผนึกตราประทับของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ติดไว้กับเครื่องวัด ปริมาณน้ำนั้น

### การขอต่ออายุใบอนุญาต

ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาลผู้ใดประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ตามแบบ นบ.7 พร้อมด้วยใบอนุญาต หรือใบแทน แล้วแต่กรณี ก่อนที่ใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 15 วัน และ จะใช้น้ำบาดาลต่อไป ก็ได้จนกว่าผู้ออกใบอนุญาตจะไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตพร้อมชำระค่าธรรมเนียมค่า ขอละ 10 บาท เมื่อพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่พิจารณาเห็นสมควรก็จะต่ออายุใบอนุญาตผู้ยื่นคำขอต้อง ชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาต ฉบับละ 500 บาท

ระยะเวลาการต่ออายุใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล

1. ในเขตวิฤตการณ์น้ำบาดาล ต่ออายุครั้งละไม่เกิน 1 ปี
2. นอกเขตวิฤตการณ์น้ำบาดาล ต่ออายุให้ครั้งละไม่เกิน 2 ปี

### คำขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล

#### หลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นคำขอ

1. คำขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล (แบบ นบ.1)
2. สำเนาหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินหรือหนังสือที่แสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิที่จะเจาะน้ำบาดาลใน **ที่ดินที่จะเจาะนั้นได้**
3. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอ ผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้ให้ความ ยินยอม
4. แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ และตำแหน่งที่จะเจาะน้ำบาดาล และสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในบริเวณเดียวกัน
5. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอรับ ใบอนุญาต(กรณีเป็นนิติบุคคล)
6. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน หรือใบอนุญาตขยายโรงงาน(กรณีเป็นโรงงานอุตสาหกรรม)
7. แบบแปลนจัดสรร(กรณีเป็นหมู่บ้านจัดสรรหรือที่ดินจัดสรร)
8. หนังสือมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท(กรณีไม่ได้ยื่นคำขอด้วยตนเอง ทั้งบุคคลธรรมดาและ นิติบุคคล)

## คำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล

### หลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นคำขอ

#### 1. กรณีเป็นบ่อน้ำบาดาลที่ได้รับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล

- 1.1 คำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล(แบบ นบ.2)
- 1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอ ผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้ให้ความยินยอม
- 1.3 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอรับใบอนุญาต (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- 1.4 หนังสือมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท(กรณีไม่ได้ยื่นขอด้วยตนเอง ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)
- 1.5 สำเนาใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล
- 1.6 หนังสือยินยอมของผู้รับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล (กรณีขอรับใบอนุญาตในนามบุคคลอื่น)
- 1.7 ตัวอย่างน้ำบาดาล เพื่อวิเคราะห์ลักษณะทางกายภาพและเคมี ไม่น้อยกว่า 1.5 ลิตร (หากวิเคราะห์จากสถาบันอื่นแล้ว ไม่ต้องส่งตัวอย่างน้ำบาดาล แต่ต้องส่งผลวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำบาดาลนั้น)
- 1.8 แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งบ่อน้ำบาดาล สิ่งปลูกสร้าง และบริเวณที่จะใช้น้ำบาดาล

#### 2. กรณีเป็นบ่อน้ำบาดาล ที่ไม่เคยมีใบอนุญาต

- 2.1 คำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล(แบบ นบ.2)
- 2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอ ผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้ให้ความยินยอม
- 2.3 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอรับใบอนุญาต (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- 2.4 สำเนาหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หรือหนังสือที่แสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิที่จะใช้น้ำบาดาลในที่ดินนั้นได้
- 2.5 หนังสือมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท(กรณีไม่ได้ยื่นคำขอด้วยตนเอง ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)
- 2.6 ตัวอย่างน้ำบาดาล เพื่อวิเคราะห์ลักษณะทางกายภาพและเคมี ไม่น้อยกว่า 1.5 ลิตร (หากวิเคราะห์จากสถาบันอื่นแล้ว ไม่ต้องส่งตัวอย่างน้ำบาดาล แต่ต้องส่งผลวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำบาดาลนั้น)
- 2.7 แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งบ่อน้ำบาดาล สิ่งปลูกสร้าง และบริเวณที่จะใช้น้ำ



### 3. กรณีใบอนุญาตสิ้นอายุแล้ว หรือยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ทันตามเวลาที่กำหนด

- 3.1 คำขอรับใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล(แบบ นบ.2)
- 3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอ ผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้ให้ความยินยอม
- 3.3 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล ผู้ขอรับใบอนุญาต (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- 3.4 หนังสือมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท(กรณีไม่ได้ยื่นคำขอด้วยตนเอง ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)
- 3.5 สำเนาใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลเดิม

### คำขอรับใบอนุญาตระบายน้ำลงบ่อน้ำบาดาล

#### หลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นคำขอ

1. คำขอรับใบอนุญาตระบายน้ำลงบ่อน้ำบาดาล(แบบ นบ.3)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอ ผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้ให้ความยินยอม
3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอรับใบอนุญาต(กรณีเป็นนิติบุคคล)
4. หนังสือยินยอมของผู้รับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล ผู้รับใบอนุญาตระบายน้ำลงบ่อน้ำบาดาล หรือเจ้าของบ่อน้ำบาดาลเดิม
5. สำเนารายงานการเจาะน้ำบาดาล (ถ้ามี)
6. หลักฐานการทดลองสูบน้ำจากบ่อน้ำบาดาล
7. รายละเอียดที่แสดงวิธีที่จะได้น้ำหรือของเหลวอื่นที่จะระบายน้ำลงบ่อน้ำบาดาล
8. ผลการวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำ หรือของเหลวอื่นที่จะระบายลงบ่อน้ำบาดาล
9. แผนผังแสดงรายละเอียดของสถานที่ตั้งบ่อน้ำบาดาล และสถานที่กักเก็บน้ำ หรือของเหลวอื่นที่จะระบายลงบ่อน้ำบาดาล
10. แบบแปลนแสดงวิธีการระบายน้ำลงบ่อน้ำบาดาล
11. รายละเอียดเครื่องสูบน้ำที่จะใช้สูบน้ำ หรือของเหลวอื่น
12. หนังสือมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท(กรณีไม่ได้ยื่นคำขอด้วยตนเอง ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)

## คำขอต่ออายุใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล หรือใบอนุญาตระบายน้ำลงบ่อน้ำบาดาล

### หลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นคำขอ

1. คำขอต่ออายุใบอนุญาต (แบบ นบ.7)
2. ใบอนุญาตต้นฉบับ หรือใบแทนแล้วแต่กรณี
3. สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอ ผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้ให้ความยินยอม
4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอรับใบอนุญาต(กรณีเป็นนิติบุคคล)
5. หนังสือมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท(กรณีไม่ได้ยื่นคำขอด้วยตนเอง ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)
6. เอกสารอื่นๆ ตามที่พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่กำหนด

### คำขอโอนใบอนุญาต

#### หลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นคำขอ

1. คำขอโอนใบอนุญาต(แบบ นบ./15)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประชาชนของผู้โอน ผู้รับโอน
3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน ที่ระบุชื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ที่ตั้งสำนักงาน วัตถุประสงค์ของนิติบุคคล(กรณีเป็นการขอโอนของนิติบุคคล)
4. หนังสือมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท(กรณีไม่ได้ยื่นคำขอด้วยตนเอง ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)
5. สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดิน
6. สำเนาหลักฐานการโอนการประกอบกิจการน้ำบาดาล

### คำขอรับใบแทนใบอนุญาต

#### หลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นคำขอ

1. คำขอรับใบแทน (แบบ นบ./16)
2. บันทึกล้อยคำ (แบบ นบ./17)
3. เอกสารอื่นๆ ตามที่พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่กำหนด

## คำขอแก้ไขใบอนุญาต

### หลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นคำขอ

1. คำขอแก้ไขใบอนุญาต (ตามแบบที่กรมทรัพยากรน้ำบาดาลกำหนด)
2. ใบอนุญาตต้นฉบับ หรือใบแทนแล้วแต่กรณี
3. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับใบอนุญาต ผู้รับมอบอำนาจ
4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้รับใบอนุญาต(กรณีเป็นนิติบุคคล)
5. หนังสือมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท(กรณีไม่ได้ยื่นขอด้วยตนเอง ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)

## คำขอวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำบาดาล

### หลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นคำขอ

1. คำขอวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำบาดาล
2. ตัวอย่างน้ำบาดาล ไม่น้อยกว่า 1.5 ลิตร ต่อ 1 ตัวอย่าง

## คำขอรับความเห็นชอบสถาบันวิเคราะห์คุณลักษณะน้ำบาดาล

### หลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นคำขอ

1. คำขอรับความเห็นชอบสถาบันวิเคราะห์คุณลักษณะน้ำบาดาล (แบบ นบ./19)
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล ของผู้ขอรับความเห็นชอบ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติการวิเคราะห์น้ำ
4. สำเนารุขบัตรของผู้ควบคุมและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติการวิเคราะห์น้ำ
5. แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งของสถาบันวิเคราะห์น้ำ
6. รูปถ่ายเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์คุณลักษณะของน้ำบาดาล จำนวน.....รูป
7. คู่มือการวิเคราะห์น้ำ
8. หนังสือมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท(กรณีไม่ได้ยื่นขอด้วยตนเอง ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)

## คำขอรับหนังสือรับรองช่างเจาะน้ำบาดาล

### หลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นคำขอ

1. คำขอรับหนังสือรับรองช่างเจาะ (แบบ นบ./1)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรงขนาด 3\*4 เซนติเมตร ไม่สวมหมวก ถ่ายมาแล้วไม่เกินกว่า 6 เดือน จำนวน 2 รูป
4. ใบรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ
5. หลักฐานแสดงผลงานที่แสดงว่าได้เคยปฏิบัติงานเจาะน้ำบาดาลในหน้าที่ช่างเจาะต่อเนื่องกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

## คำขอรับหนังสือรับรองวิศวกร หรือนักธรณีวิทยา เพื่อเป็นผู้ควบคุมรับผิดชอบการเจาะน้ำบาดาล และการอุดกลบ่อน้ำบาดาล

### หลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นคำขอ

1. คำขอรับหนังสือรับรองวิศวกร หรือนักธรณีวิทยา (แบบ นบ./13)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรงขนาด 3 x 4 เซนติเมตร ไม่สวมหมวก ถ่ายมาแล้วไม่เกินกว่า 6 เดือน จำนวน 2 รูป
4. ใบรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ
5. หลักฐานแสดงว่าเป็นสมาชิกสมาคมธรณีวิทยาแห่งประเทศไทย หรือสมาชิกสมาคมวิศวกรเหมืองแร่ไทย หรือสมาชิกสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. 2505

## การแจ้งเลิกใช้น้ำบาดาล และการอุดกลบ่อน้ำบาดาล

1. หนังสือขอลงเลิกใช้น้ำบาดาล (ตามแบบที่กรมทรัพยากรน้ำบาดาลกำหนด)
2. ใบอนุญาตตันฉบับ หรือใบแทนแล้วแต่กรณี
3. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับใบอนุญาต
4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอรับใบอนุญาต(กรณีเป็นนิติบุคคล)

5. รายงานการอุทกกลบ่อน้ำบาดาล (แบบ นบ./12)

6. สำเนาหนังสือรับรองช่างเจาะน้ำบาดาล และสำเนาหนังสือรับรองวิศวกร หรือนักธรณีวิทยา เพื่อเป็นผู้ควบคุมรับผิดชอบการเจาะน้ำบาดาล และการอุทกกลบ่อน้ำบาดาล(กรณีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของท่อกรูบ่อดอนบนสุด ตั้งแต่ 100 มิลลิเมตรขึ้นไป)

## อัตราค่าธรรมเนียม และค่าวิเคราะห์

(1) ค่าขอ	ฉบับละ	10	บาท
(2) ใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล	ฉบับละ	500	บาท
(3) ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล	ฉบับละ	500	บาท
(4) ใบอนุญาตระบายน้ำลงบ่อบาดาล	ฉบับละ	2,000	บาท
(5) ใบแทนใบอนุญาต	ฉบับละกึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมใบอนุญาต		
(6) การต่ออายุใบอนุญาต	ครั้งละเท่ากับค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประเภทนั้น ๆ		
(7) การโอนใบอนุญาต	ครั้งละเท่ากับค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประเภทนั้น ๆ		
(8) ค่าวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำหรือของเหลว ที่จะระบายลงบ่อน้ำบาดาล	ตัวอย่างละ	3,600	บาท
(9) ค่าวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค	ตัวอย่างละ	1,200	บาท
(10) ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร	หน้าละ	5	บาท
(11) ค่ารับรองสำเนา	ฉบับละ	10	บาท
(12) ค่าขอตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	เรื่องละ	10	บาท

## การแก้ไขปัญหาไฟฟ้าสาธารณะ

### ขั้นตอนในการดำเนินการ

1. ผู้เดือดร้อนเขียนคำร้องตามแบบฟอร์มคำร้องที่ทาง อบต.จัดทำไว้ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. นายช่างทำการออกตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดปัญหา พร้อมกับถ่ายภาพสถานที่เกิดเหตุ
3. นำเสนอเรื่องต่อผอ.กองช่าง
4. นำเสนอเรื่องต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบล
5. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลรับทราบปัญหา พร้อมสั่งการแนบท้ายคำร้อง
6. กองช่างดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

โดยการดำเนินการข้างต้นใช้ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาทั้งหมดเป็นระยะเวลา 7 วัน  
ตามมติคราวประชุมคณะกรรมการพัฒนาการเมือง การสื่อสารการเมือง และการมีส่วนร่วมของ  
ประชาชน สภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2555