แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

1. การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม

ยื่นคำร้อง แจ้งเหตุ / ร้องทุกข์ → บันทึก นำเสนอ ผู้บังคับบัญชา → แจ้งหน่วยงาน เจ้าของเรื่องที่ รับผิดชอบ บรรเทาความ เดือดร้อน → หัวหน้า หน่วยงาน แจ้ง จนท.ดำเนินการ บรรเทาความ เดือดร้อน →

<u>สรุป</u> กระบวนงานบริการ 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 7 วัน

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่

ยื่นคำร้อง แจ้งเหตุ/ ร้องทุกข์ → บันทึก นำเสนอ ผู้บังคับบัญชา → แจ้งหน่วยงาน เจ้าของเรื่องที่ รับผิดชอบ บรรเทาความ เดือดร้อน → แจ้งผลการ ดำเนินการแก่ ผู้แจ้งเหตุ /ร้องทุกข์

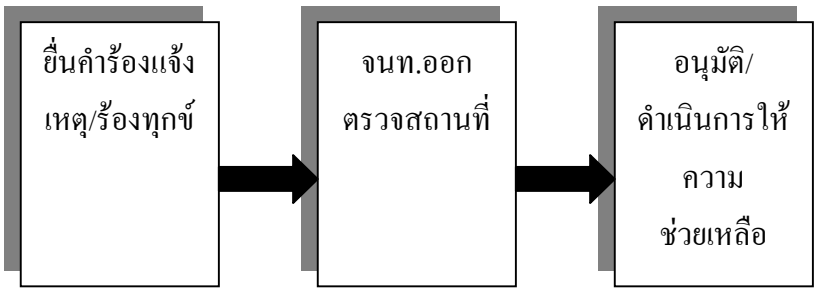
<u>สรุป</u> กระบวนงานบริการ 4 ขั้นตอนรวมระยะเวลา 5 วัน

ผู้รั
ตำแ

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

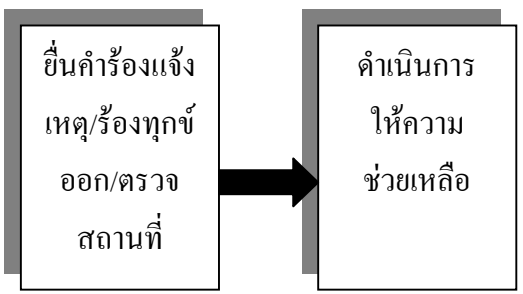
2. ช่วยเหลือสาธารณภัย

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนงานบริการ 3 ขั้นตอน ช่วยเหลือทันที

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



สรุป กระบวนงานบริการ 2 ขั้นตอน ให้ความช่วยเหลือในทันที

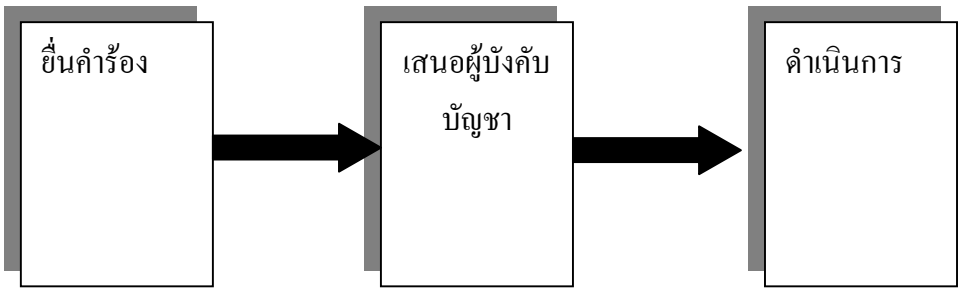
หมายเหตุ เมื่อได้รับแจ้งเหตุ/ร้องทุกข์ เจ้าหน้าที่ออกตรวจสถานที่และช่วยเหลือเบื้องต้นทันที

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพรรณิภา พริ้งกระโทก
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

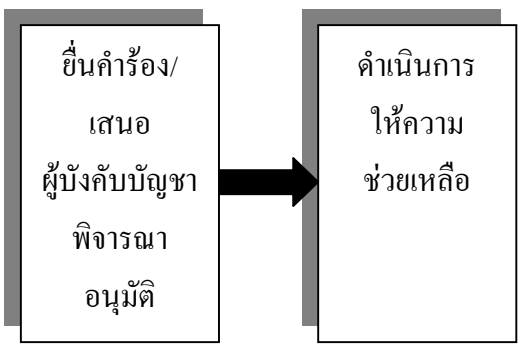
3. ขอรับการสนับสนุนน้ำอุโภค/บริโภค

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



<u>สรุป</u> กระบวนงานบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 ชั่วโมง /ราย

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



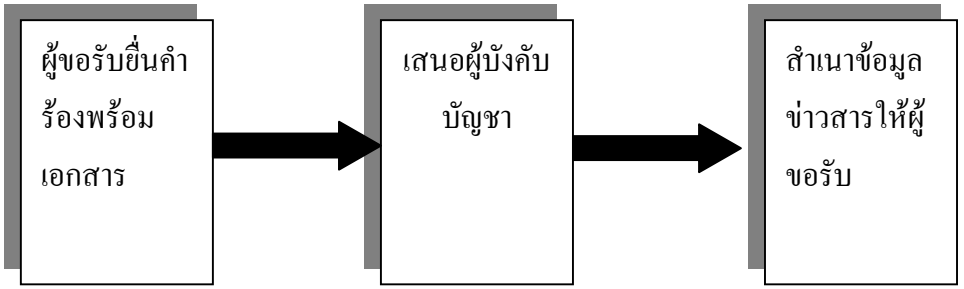
<u>สรุป</u> กระบวนงานบริการ 2 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 ชั่วโมง/ราย

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพรรณิภา พริ้งกระโทก
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

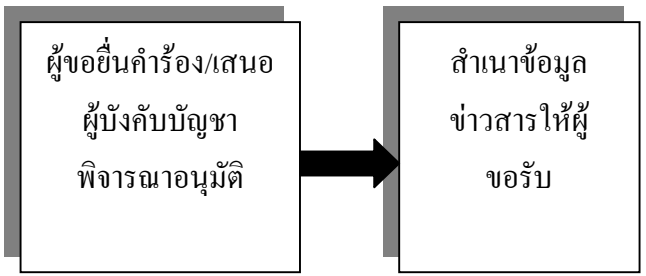
4. การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนงานบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 15 นาที/ราย

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



สรุป กระบวนงานบริการ 2 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 15 นาที/ราย

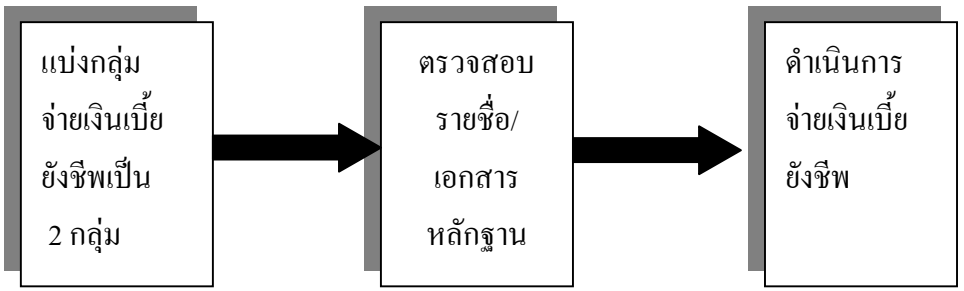
ผู้รับผิดชอบ นางณัฏฐ์วรินท์ อ่อนตะวัน

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

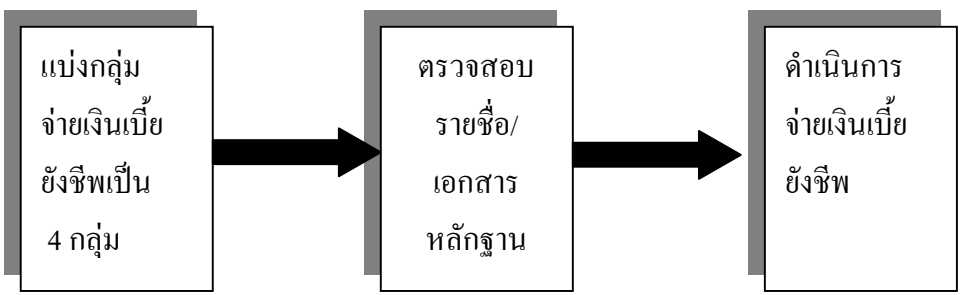
5. การให้บริการจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป กระบวนงานบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา ครึ่งวัน

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



สรุป กระบวนงานบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 ชั่วโมง

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพรรณิภา พริ้งกระโทก
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

6..การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม

ผู้เป็นเจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน ภ.บ.ท.5 /ใบเสร็จเก่า เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร → ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ชำระเงินและรับรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.บ.ท.11)

<u>สรุป</u> กระบวนงานบริการ 2 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 นาที

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่

ผู้เป็นเจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน ภ.บ.ท.5 /ใบเสร็จเก่า เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร → ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ชำระเงินและรับรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.บ.ท.11)

<u>สรุป</u> กระบวนงานบริการ 2 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 2 นาที

ผู้รับผิดชอบ นางนภัสกรณ์ เลาสูงเนิน
ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

7. การจัดเก็บภาษีป้าย

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการ (ภ.ป.1)/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร → ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ชำระเงิน/รับใบเสร็จรับเงิน(ภ.ป.7)

<u>สรุป</u> กระบวนงานบริการ 2 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 4 นาที

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการ (ภ.ป.1)/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร → ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ชำระเงิน/รับใบเสร็จรับเงิน(ภ.ป.7)

<u>สรุป</u> กระบวนงานบริการ 2 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 3 นาที

ผู้รับผิดชอบ นางนภัสกรณ์ เลาสูงเนิน
ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

8. การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินยื่นแบบแสดงรายการ (ภ.ร.ด.2) /เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

→

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินชำระเงิน/รับใบเสร็จรับเงิน (ภ.ร.ด.12)

<u>สรุป</u> กระบวนงานบริการ 2 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 4 นาที

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินยื่นแบบแสดงรายการ (ภ.ร.ด.2) /เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

→

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินชำระเงิน/รับใบเสร็จรับเงิน (ภ.ร.ด.12)

<u>สรุป</u> กระบวนงานบริการ 2 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 4 นาที

ผู้รับผิดชอบ นางนภัสกรณ์ เลาสูงเนิน
ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

9. การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (130 ประเภท)

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม

ผู้ขอยื่นเอกสาร (แบบ ก.อ.1)/ จนท. ตรวจสอบ → ออกตรวจสถานที่ → เสนอผู้บังคับบัญชา → ประชุมประชาคมท้องถิ่น → ชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบอนุญาต (แบบ ก.อ.2)

สรุป กระบวนงานบริการ 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 15 วัน

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่

ผู้ขอยื่นเอกสาร (แบบ ก.อ.1)/ จนท. ตรวจสอบ → ออกตรวจสถานที่/ เสนอผู้บังคับบัญชา → ประชุมประชาคมท้องถิ่น → ชำระค่าธรรมเนียม/ ออกใบอนุญาต (แบบ ก.อ.2)

สรุป กระบวนงานบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 14 วัน

ผู้รับผิดชอบ นางนภัสกรณ์ เลาสูงเนิน
ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

10. การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (พื้นที่เกิน 200 ตร.ม)

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม

ผู้ขอยื่นเอกสาร (แบบ ส.อ.1)/ จนท.ตรวจสอบเอกสาร → ออกตรวจสถานที่ → เสนอผู้บังคับบัญชา → ประชุมประชาคมท้องถิ่น → ชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบอนุญาต (แบบ ส.อ.2)

<u>สรุป</u> กระบวนงานบริการ 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 15 วัน

2)แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่

ผู้ขอยื่นเอกสาร (แบบ ส.อ.1)/ จนท.ตรวจสอบเอกสาร → ออกตรวจสถานที่/ เสนอผู้บังคับบัญชา → ประชุมประชาคมท้องถิ่น → ชำระค่าธรรมเนียม/ ออกใบอนุญาต (แบบ ส.อ.2)

<u>สรุป</u> กระบวนงานบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 15 วัน

ผู้รับผิดชอบ นางนภัสกรณ์ เลาสูงเนิน
ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

11. การขออนุญาตจัดตั้งตลาด

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม

ผู้ขอยื่นเอกสาร/จนท.ตรวจสอบ → ออกตรวจสถานที่ → เสนอผู้บังคับบัญชา → ประชุมประชาคมท้องถิ่น → ชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบอนุญาต

สรุป กระบวนงานบริการ 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 30 วัน

2)แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่

ผู้ขอยื่นเอกสาร/จนท.ตรวจสอบ → ออกตรวจสถานที่ → เสนอผู้บังคับบัญชา → ประชุมประชาคมท้องถิ่น → ชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบอนุญาต

สรุป กระบวนงานบริการ 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 30 วัน

ผู้รับผิดชอบ นางนภัสกรณ์ เลาสูงเนิน
ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

12. การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม

ผู้ขอยื่นเอกสาร/จนท.ตรวจสอบ → ออกตรวจสถานที่ → เสนอผู้บังคับบัญชา → ประชุมประชาคมท้องถิ่น → ชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบอนุญาต

สรุป กระบวนงานบริการ 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 30 วัน/ราย

2)แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่

ผู้ขอยื่นเอกสาร/จนท.ตรวจสอบ → ออกตรวจสถานที่ → เสนอผู้บังคับบัญชา → ประชุมประชาคมท้องถิ่น → ชำระค่าธรรมเนียม/ออกใบอนุญาต

สรุป กระบวนงานบริการ 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 30 วัน

ผู้รับผิดชอบ นางนภัสกรณ์ เลาสูงเนิน
ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

13. การจดทะเบียนพาณิชย์

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม

ผู้ประกอบการยื่นคำขอและกรอกข้อมูล (แบบ ท.พ.) → เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร → เสนอผู้บังคับบัญชา/นายทะเบียนพิจารณาคำขอและจดทะเบียนพาณิชย์ → ชำระค่าธรรมเนียม/รับใบทะเบียนพาณิชย์

สรุป กระบวนงานบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 1 ชั่วโมง

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่

ผู้ประกอบการยื่นคำขอและกรอกข้อมูล (แบบ ท.พ.) → เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร → เสนอผู้บังคับบัญชา/นายทะเบียนพิจารณาคำขอและจดทะเบียนพาณิชย์ → ชำระค่าธรรมเนียม/รับใบทะเบียนพาณิชย์

สรุป กระบวนงานบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 1 ชั่วโมง

ผู้รับผิดชอบ นางนภัสกรณ์ เลาสูงเนิน
ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

14. การอนุญาตกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม

ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย → เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร → เสนอผู้บังคับบัญชา/เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้มีอำนาจลงนามใบอนุญาต → ชำระค่าธรรมเนียม/รับใบอนุญาต

<u>สรุป</u> กระบวนงานบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 1 ชั่วโมง

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่

ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

เสนอผู้บังคับบัญชา/เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้มีอำนาจลงนามใบอนุญาต

ชำระค่าธรรมเนียม/รับใบอนุญาต

<u>สรุป</u> กระบวนงานบริการ 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 1 ชั่วโมง

ผู้รับผิดชอบ นางนภัสกรณ์ เลาสูงเนิน
ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

15. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม

ผู้ขอยื่นคำขออนุญาตก่อสร้าง (แบบ ข.1) / ตรวจสอบเอกสาร → ตรวจแบบแปลน → ตรวจสถานที่ → เสนอหัวหน้างาน → เสนอผู้บังคับบัญชา/ออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร

<u>สรุป</u> กระบวนงานบริการ 5 ขั้นตอน (1) กรณีทั่วไป ระยะเวลา 30 วัน /ราย

-ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง 15 วัน/ราย -ขั้นตอนการพิจารณาออกใบอนุญาต 15 วัน/ราย

2) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่

ผู้ขอยื่นคำขออนุญาตก่อสร้าง (แบบ ข.1)/ /ตรวจสอบเอกสาร → ตรวจแบบแปลน/สถานที่ → เสนอหัวหน้างาน → เสนอผู้บังคับบัญชา/ออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร

<u>สรุป</u> กระบวนงานบริการ 4 ขั้นตอน (1) กรณีทั่วไป ระยะเวลา 14 วัน/ราย

- ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง 7 วัน/ราย -ขั้นตอนการพิจารณาออกใบอนุญาต 7 วัน/ราย

ผู้รับผิดชอบ นายธรรณพ นิลสลับ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

16. การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร

1)แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม

ผู้ขอยื่นคำขออนุญาตก่อสร้าง (แบบ ข.1) /ตรวจสอบเอกสาร → ตรวจแบบแปลน → ตรวจสถานที่ → เสนอหัวหน้างาน → เสนอผู้บังคับบัญชา/ออกใบอนุญาตรื้อถอนอาคาร

<u>สรุป</u> กระบวนงานบริการ 5 ขั้นตอน ระยะเวลา 30 วัน

2)แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่

ผู้ขอยื่นคำขออนุญาตก่อสร้าง (แบบ ข.1) /ตรวจสอบเอกสาร → ตรวจแบบแปลน/สถานที่ → เสนอหัวหน้างาน → เสนอผู้บังคับบัญชา/ออกใบอนุญาตรื้อถอนอาคาร

<u>สรุป</u> กระบวนงานบริการ 4 ขั้นตอน ระยะเวลา 15 วัน

ผู้รับผิดชอบ นายธรรณพ นิลสลับ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

17. การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม

ผู้ขอยื่นคำขออนุญาตก่อสร้าง (แบบ ข.1) /ตรวจสอบเอกสาร → ตรวจแบบแปลน → ตรวจสถานที่ → เสนอหัวหน้างาน → เสนอผู้บังคับบัญชา/ออกใบอนุญาต

<u>สรุป</u> กระบวนงานบริการ 5 ขั้นตอน ระยะเวลา 30 วัน

2)แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่

ผู้ขอยื่นคำขออนุญาตก่อสร้าง (แบบ ข.1) /ตรวจสอบเอกสาร → ตรวจแบบแปลน/สถานที่ → เสนอหัวหน้างาน → เสนอผู้บังคับบัญชา/ออกใบอนุญาต

<u>สรุป</u> กระบวนงานบริการ 4 ขั้นตอน ระยะเวลา 15 วัน

ผู้รับผิดชอบ นายธรรณพ นิลสลับ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

18. การขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม

ผู้ขอยื่นคำขออนุญาต/ตรวจสอบเอกสาร → ตรวจแบบแปลน → ตรวจสถานที่ → เสนอหัวหน้างาน → เสนอผู้บังคับบัญชา/ออกใบอนุญาต

สรุป กระบวนงานบริการ 5 ขั้นตอน

กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง ระยะเวลา 10 วัน

2)แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่

ผู้ขอยื่นคำขออนุญาต / ตรวจสอบเอกสาร → ตรวจแบบแปลน/สถานที่ → เสนอหัวหน้างาน → เสนอผู้บังคับบัญชา/ออกใบอนุญาต

สรุป กระบวนงานบริการ 4 ขั้นตอน

กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง ระยะเวลา 8 วัน

ผู้รับผิดชอบ นายธรรณพ นิลสลับ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

19. การขออนุญาตขุดดินถมดิน

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม

ผู้ขอยื่นคำขออนุญาตพร้อมเอกสาร → ตรวจสอบเอกสาร → ตรวจสถานที่ → เสนอหัวหน้างาน → เสนอผู้บังคับบัญชา/ออกใบอนุญาต

<u>สรุป</u> กระบวนงานบริการ 5 ขั้นตอน

กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง ระยะเวลา 30 วัน

2)แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่

ผู้ขอยื่นคำขออนุญาตพร้อมเอกสาร/ตรวจสอบเอกสาร → ตรวจสถานที่ → เสนอหัวหน้างาน → เสนอผู้บังคับบัญชา/ออกใบอนุญาต

<u>สรุป</u> กระบวนงานบริการ 4 ขั้นตอน

กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง ระยะเวลา 15 วัน

ผู้รับผิดชอบ นายธรรณพ นิลสลับ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

20. การแก้ไขปัญหาไฟฟ้าสาธารณะ

1)แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม

ผู้ขอยื่นคำร้อง พร้อมเอกสาร /ตรวจสอบ เอกสาร → ตรวจสถานที่ → เสนอ หัวหน้างาน → เสนอ ผู้บังคับบัญชา อนุมัติให้ ดำเนินการ

สรุป กระบวนงานบริการ 4 ขั้นตอน
ระยะเวลา 7 วัน

2)แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่

ผู้ขอยื่นคำร้อง พร้อมเอกสาร /ตรวจสอบ เอกสาร → ตรวจสถานที่ → เสนอ หัวหน้างาน → เสนอ ผู้บังคับบัญชา อนุมัติให้ ดำเนินการ

สรุป กระบวนงานบริการ 4 ขั้นตอน
ระยะเวลา 7 วัน

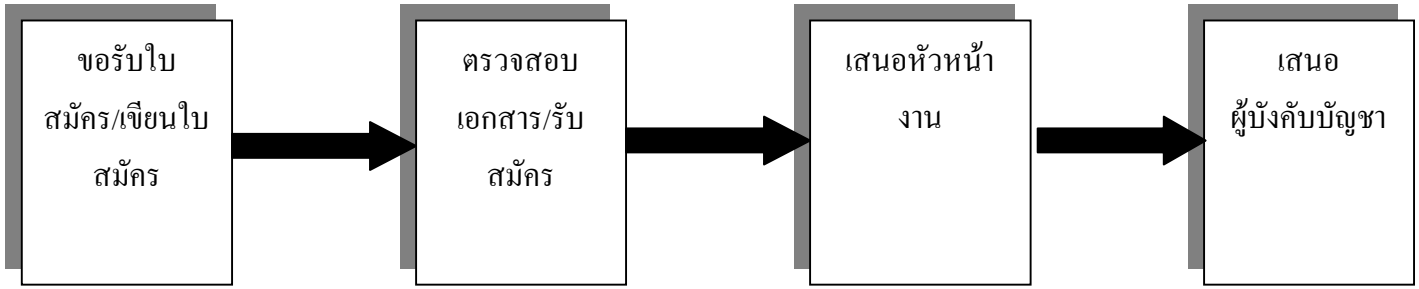
ผู้รับผิดชอบ นายธรรณพ นิลสลับ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

21. การรับสมัครเด็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

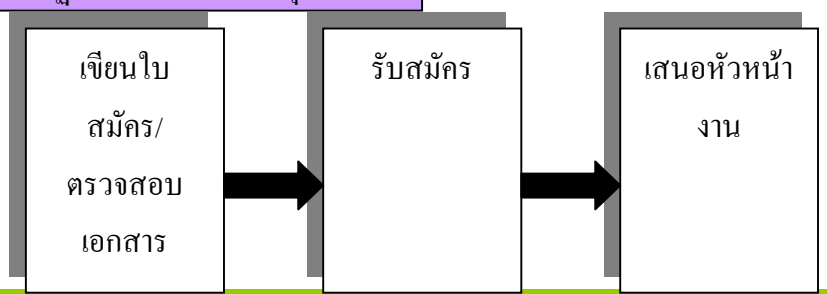
1)แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม

1) แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



<u>สรุป</u> กระบวนงานบริการ 4 ขั้นตอน ระยะเวลา 7 นาที

2)แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่



<u>สรุป</u> กระบวนงานบริการ 3 ขั้นตอน ระยะเวลา 5 นาที

ผู้รับผิดชอบ นางนริศรา แสไพศาล

ตำแหน่ง ครู